

На основу Статута члан 62. Факултет за дипломатију и безбедност у Београду декан факултета доноси:

## **ПРАВИЛНИК О НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОМ РАДУ**

### Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује организација научноистраживачке делатности, планирање научноистраживачке делатности, праћење реализације и оцена успешности научноистраживачких пројеката, развој научноистраживачког подмлатка и начин уговарања научноистраживачких пројеката и експертиза на Факултету за дипломатију и безбедност у Београду (у даљем тексту: Факултет).

### **I. ОРГАНИЗАЦИЈА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ**

#### Члан 2.

Образовна и научноистраживачка делатност на Факултету организују се као међусобно повезане делатности, где се у оквиру јединственог процеса рада наставници и сарадници Факултета истовремено баве образовном и научноистраживачком делатношћу.

Научноистраживачку делатност на Факултету чине научноистраживачки рад и рад на развоју научноистраживачког подмлатка.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника и сарадника Факултета, и представља основу за одвијање и унапређење наставног процеса са којим чини нераздвојиву целину и основну делатност Факултета.

Развој научноистраживачког подмлатка је основно право и обавеза наставника и сарадника Факултета, и представља основу за попуну Факултета квалитетним наставним кадром.

#### Члан 3.

Научноистраживачка делатност на Факултету обухвата:

- 1) планирање и реализацију основних, развојних и примењених истраживања у области друштвено-хуманистичког образовно-научног поља;
- 2) сарадњу са релевантним научно-образовним и привредним институцијама у решавању научних, развојних и стручних проблема из области дипломатије и безбедности;
- 3) организовање стручног усавршавања наставног кадра и научног подмлатка;
- 4) оспособљавање студената за бављење научноистраживачким радом;
- 5) организовање научних и стручних манифестација у циљу презентовања резултата научноистраживачког рада;
- 6) сарадњу са домаћим и иностраним научним организацијама;
- 7) издавање периодичних и повремених научних публикација;
- 8) експертско-консултантске услуге за потребе привредних субјеката.

#### Члан 4.

Научноистраживачка делатност се непосредно организује учешћем катедри, научноистраживачких јединица (лабораторија, центара), сталних и повремених стручних тела наставно-научног већа, уз координацију продекана задуженог за научноистраживачки рад, у складу са овлашћењима утврђеним општим актом Факултета.

За потребе међународне научно-техничке сарадње и сарадње са другим научним или привредним субјектима, могу се формирати посебни центри и лабораторије, на основу одлуке декана, а на предлог Наставно-научног већа Факултета.

#### Члан 5.

Продекан за научноистраживачку делатност и по један представник из свих катедри чине Продекански колегијум за научноистраживачки рад.

Продекански колегијум за научноистраживачки рад одржава редовне и ванредне седнице на којима разматра питања везана за планирање, реализацију и извештавање о резултатима научноистраживачког рада као и питања везана за контролу квалитета научноистраживачког рада.

#### Члан 6.

Продекан за научноистраживачки рад:

- 1) учествује у припреми и изради средњерочних програма и годишњих планова научноистраживачког рада;
- 2) прати реализацију и анализира резултате постигнуте у оквиру научноистраживачких пројеката;
- 3) предлаже мере за побољшање квалитета научноистраживачког рада;
- 4) стара се о вођењу евиденције о научноистраживачким пројектима и научноистраживачком кадру;
- 5) учествује у припреми периодичних, годишњих и завршних извештаја који се подносе Наставно-научном већу Факултета;
- 6) координира програме за развој научноистраживачког подмлатка и подстицања младих и надарених за научноистраживачки рад;
- 7) израђује предлог за јавно промовисање научноистраживачког рада на Факултету у сарадњи са осталим продеканима, катедрама и руководиоцима научноистраживачких пројеката.

#### Члан 7.

Научноистраживачки рад на Факултету се остварује кроз научноистраживачке пројекте основних, развојних и примењених истраживања из области дипломатије и безбедности, реализацијом самофинансирајућих пројеката, пројеката које финансира наручилац, пројеката које финансира министарство Републике Србије надлежно за науку и пројеката које финансира Европска унија из фондова намењених науци.

Научноистраживачке пројекте реализују истраживачки тимови.

Истраживачки тим има руководиоца, чланове тима и сараднике.

## Члан 8.

Руководилац научноистраживачког пројекта је лице у наставном или научном звању, запослено на Факултету, које познаје научне и стручне проблеме предметног пројекта.

Ближе критеријуме за именовање руководиоца научноистраживачког пројекта, у погледу броја и врсте референци, уређује Наставно-научно веће Факултета и преиспитује их најмање једном у две године, у зависности од резултата остварених реализацијом научноистраживачких пројеката.

Руководиоца научноистраживачког пројекта именује Наставно-научно веће Факултета.

Лице са наставним или научним звањем може бити руководиоца истраживачког тима само у два научноистраживачка пројекта и члан истраживачког тима у још два научноистраживачка пројекта.

Руководилац научноистраживачког пројекта не може бити истраживач који је у претходном истраживачком периоду руководио научноистраживачким пројектом који је оцењен као неуспешан, уколико није прошло више од годину дана од завршетка тако оцењеног пројекта.

Руководилац научноистраживачког пројекта је дужан да:

- 1) учествује у припреми предлога пројекта;
- 2) припрема предлог Годишњег плана рада и податке за израду Финансијског плана;
- 3) организује и координира све активности током реализације пројекта;
- 4) координира сарадњу са другим субјектима који учествују у реализацији пројекта;
- 5) организује рад и контролише извршење радних задатака;
- 6) контролише рокове извршења појединих активности;
- 7) контролише квалитет рада учесника у пројекту;
- 8) води евиденцију о току реализације пројекта;
- 9) извештава продекана надлежног за научноистраживачку делатност о евентуалним проблемима насталим током реализације пројекта и предлаже начин њиховог решавања;
- 10) достави Наставно-научном већу Факултета завршни извештај о реализацији пројекта;
- 11) организује спровођење одлука декана и Наставно-научног већа Факултета, у вези са реализацијом научноистраживачких пројеката из своје надлежности;
- 12) обавља и друге послове по налогу декана и продекана задуженог за научноистраживачку делатност.

За реализацију научноистраживачког пројекта, руководиоца одговара декану Факултета.

## Члан 9.

Чланови истраживачког тима могу да буду:

- 1) истраживачи који су радно ангажовани на Факултету;
- 2) истраживачи из акредитованих научноистраживачких установа Републике Србије под условима који су дефинисани уговорима о сарадњи њихових матичних установа са Факултетом;
- 3) магистри наука којима је одобрена израда докторске дисертације из области научноистраживачког пројекта на неком од универзитета и факултета у земљи и иностранству са којим Факултет има споразум о академској, научној и пословно-техничкој сарадњи;
- 4) студенти докторских студија на неком од универзитета и факултета у земљи и иностранству са којим Факултет има споразум о академској, научној и пословно-техничкој сарадњи;
- 5) истраживачи из научноистраживачких организација у земљи и иностранству на основу добровољности.

Ближи критеријуми и поступак именовања чланова истраживачког тима уређују се општим актом Факултета.

Члан истраживачког тима има право и обавезу да:

- 1) квалитетно и у задатим роковима извршава преузете обавезе;
- 2) даје предлоге осталим члановима истраживачког тима и руководиоцу научноистраживачког пројекта;
- 3) даје сугестије и примедбе које могу да допринесу квалитету добијених резултата;
- 4) поступа према препорукама и примедбама руководиоца пројекта;
- 5) подноси извештај о раду руководиоцу пројекта.

Члан истраживачког тима одговара руководиоцу за резултате сопственог научноистраживачког рада.

Сарадници на пројекту могу бити студенти основних и мастер студија на Факултету, или на неком од универзитета и факултета у земљи и иностранству са којим Факултет има споразум о академској, научној и пословно-техничкој сарадњи.

#### Члан 10.

За потребе развоја научноистраживачког подмлатка на Факултету, одлуком декана, на предлог Наставно-научног већа формира се Центар за развој научноистраживачког подмладка (у даљем тексту Центар).

Циљ формирања Центра јесте да студентима током студија пружи могућност да се упознају са научноистраживачким радом и да их подстиче да у њему активно учествују.

Задаци Центра су да:

- 1) организује предавања еминентних стручњака научноистраживачких организација из земље и иностранства, организује трибине и радионице са темама из области научноистраживачког рада;
- 2) сарађује са сродним центрима и научноистраживачким установама у реализацији програма за оспособљавање научноистраживачког подмладка;

- 3) обавештава студенте о плановима научноистраживачких пројеката и могућностима за њихово укључивање као сарадника на пројектима;
- 4) прати најаве студентских конгреса у земљи и иностранству у сарадњи са наставницима и сарадницима Факултета припрема студенте за учешће у њима;

#### Члан 11.

Радам центра руководи продекан за научноистраживачку делатност Факултета.

Наставници, сарадници, и студенти Факултета имају право да активно учествују у раду Центра.

Рад Центра базиран је на принципу добровољности.

О резултатима рада Центра продекан за научноистраживачку делатност, најмање једном годишње, подноси извештај Наставно-научном већу Факултета.

## **II. ПЛАНИРАЊЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ**

#### Члан 12.

Научноистраживачка делатност на Факултету се планира и организује у складу са програмом научноистраживачке делатности који на предлог Наставно-научног већа Факултета одобрава декан.

Програм научноистраживачке делатности се доноси за период од пет година.

#### Члан 13.

У складу са програмом научноистраживачке делатности, Факултет израђује годишње планове научноистраживачке делатности који садрже:

- 1) план реализације научноистраживачких пројеката;
- 2) план усавршавања научноистраживачког подмлатка;
- 3) план научноистраживачких пројеката за оспособљавање студената за научноистраживачки рад;
- 4) план промотивних активности о научноистраживачком раду на Факултету;
- 5) финансијски план.

### **План реализације научноистраживачких пројеката**

#### Члан 14.

План реализације научноистраживачких пројеката израђује продекан за научноистраживачку делатност на основу предлога научноистраживачких пројеката који израђују катедре.

Предлог научноистраживачког пројекта садржи:

- 1) Општи подаци (назив пројекта, руководилац пројекта, област истраживања, тип пројекта, број пројекта – након његовог усвајања);
- 2) Нацрт пројекта истраживања;
- 3) Састав истраживачког тима;
- 4) Референце руководиоца пројекта и истраживачког тима (са бројем бодова постигнутих резултата);
- 5) План истраживања по истраживачким годинама;
- 6) Потребна финансијска средства за реализацију истраживања по годинама.

Предлог научноистраживачког пројекта израђује се на посебном обрасцу.

Предлози научноистраживачких пројеката достављају се Наставно-научном већу Факултета до 01. септембра текуће године за наредну календарску годину.

#### Члан 15.

Наставно-научно веће разматра предлоге научноистраживачких пројеката и дају мишљење о усклађености научноистраживачког пројекта са усвојеним програмом истраживања, о значају пројекта за унапређење квалитета образовања и усавршавања научног подмлатка, саставу истраживачких тимова и руководиоцима научноистраживачких пројеката и могућностима за финансирање.

На основу мишљења Наставно-научног већа продекан израђује предлог Годишњег плана научноистраживачке делатности и доставља га Наставно-научном већу на усвајање.

Наставно-научно веће усваја Годишњи план научноистраживачких пројеката најкасније до 01. октобра текуће године и доставља декану Факултета на одобрење.

Декан Факултета одобрава Годишњи план научноистраживачких пројеката до 15. новембра текуће године за наредну календарску годину.

#### **План усавршавања научноистраживачког подмлатка**

#### Члан 16.

План усавршавања научноистраживачког подмлатка сачињава се на основу предлога, којег најкасније до 01. септембра текуће године за наредну годину, достављају катедре Наставно-научном већу Факултета.

Критеријуми за упућивање на усавршавање научноистраживачког подмлатка уређују се за сваку годину одлуком декана Факултета, на основу мишљења Наставно-научног већа.

#### **План промотивних активности о научноистраживачком раду на Факултету**

#### Члан 17.

Предлог плана промотивних активности о научноистраживачком раду израђује продекан за научноистраживачку делатност, на основу предлога катедри, у сарадњи са осталим продеканима и руководиоцима научноистраживачких пројеката.

Предлог плана промотивних активности усваја Наставно-научно веће и доставља декану најкасније до 01. октобра текуће године за наредну годину.

Декан Факултета одобрава Годишњи план промотивних активности до 15. новембра текуће године за наредну календарску годину.

### **Финансијски план**

#### Члан 18.

Планирање финансијских средстава неопходних за реализацију Годишњег плана научноистраживачког рада врши се у складу са петогодишњим Програмом научноистраживачке делатности факултета.

### **III. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ ПРОЈЕКТА**

#### Члан 19.

Руководилац и чланови истраживачког тима прате реализацију научноистраживачког пројекта, старају се да активности буду усмерене ка циљу пројекта и да се истраживања одвијају у складу са планом и роком завршетка научноистраживачког пројекта.

#### Члан 20.

Праћење реализације научноистраживачких пројеката врши се на основу периодичних, годишњих и завршних извештаја.

Руководилац научноистраживачког пројекта је одговоран за тачност свих података о пројекту.

#### Члан 21.

Руководиоци пројеката достављају продекану за научноистраживачку делатност периодичне извештаје о публикованим радовима који су произашли из научноистраживачких пројеката у текућој години.

#### Члан 22.

Годишњи извештај о реализацији научноистраживачких пројеката доставља се најкасније до 15. фебруара за претходну годину.

Годишњи извештај садржи опис обима реализованих истраживања у односу на план, са евентуалним проблемима који постоје у њиховој реализацији и предлозима за превазилажење проблема.

За научноистраживачке пројекте који су планирани на период од годину дана, Годишњи извештај је уједно и завршни извештај.

#### Члан 23.

Завршни извештај се састоји од:

- 1) кратког описа остварених резултата који сачињава руководиоца научноистраживачког пројекта;
- 2) извештаја руководиоца научноистраживачког пројекта о обиму и врсти ангажовања чланова истраживачког тима у реализацији научноистраживачког пројекта;
- 3) копија публикација које су произашле из научноистраживачког пројекта пројекта;
- 4) предлога о наставку истраживања.

#### Члан 24.

Периодичне, годишње и завршне извештаје разматра продекански колегијум за научноистраживачку делатност и збирне извештаје са анализом и предлогом оцене успешности достављају Наставно-научном већу Факултета на усвајање.

### **IV. ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ ПРОЈЕКТА**

#### Члан 25.

Критеријуме за оцену успешности научноистраживачког пројекта доноси Наставно-научно веће Факултета на предлог продекана за научноистраживачку делатност.

Критеријуми укључују квантитативно и квалитативно вредновање:

- 1) ангажовања чланова истраживачког тима;
- 2) одобрених и одбрањених мастер радова у оквиру научноистраживачког пројекта;
- 3) одобрених и одбрањених дипломских радова у оквиру научноистраживачког пројекта;
- 4) публикованих радова и радова прихваћених за публикавање у оквиру научноистраживачког пројекта.

### **V. ЕВИДЕНЦИЈА О НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИМ ПРОЈЕКТИМА И ИСТРАЖИВАЧИМА**

#### Члан 26.

Продекан за научноистраживачку делатност води евиденцију о научноистраживачким пројектима и члановима истраживачких тимова.

#### Члан 27.

О изменама у саставу истраживачког тима, изменама рока за завршетак научноистраживачког пројекта и о другим изменама од значаја за реализацију научноистраживачког пројекта, руководиоца пројекта доставља предлог Наставно-научном већу Факултета, на основу чијег мишљења декан Факултета доноси одлуку.



Одлуке о продужењу рока за завршетак научноистраживачког пројекта треба да буду донете пре истека претходно планираног рока.

## **VI. ГОДИШЊА НАГРАДА ФАКУЛТЕТА ЗА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД**

### **Члан 28.**

Награде за научноистраживачки рад Факултет додељује младим истраживачима који су у претходној години постигли најбоље резултате у научноистраживачком раду.

Критеријуме за награђивање, врсту награде и број награђених, на предлог Наставно научног већа, својом одлуком уређује декан Факултета.

Награда се додељује на свечаности поводом Дана Факултета.

## **VII. УЧЕШЋЕ ИСТРАЖИВАЧА У ПРОЈЕКТИМА КОЈЕ ФИНАНСИРА МИНИСТАРСТВО НАДЛЕЖНО ЗА НАУКУ**

### **Члан 29.**

Истраживачи на Факултету могу да конкуришу за средства која за научноистраживачки рад додељује министарство надлежно за науку, под условима и на начин уређен општим актом Факултета.

## **VIII. УЧЕШЋЕ ИСТРАЖИВАЧА У ПРОЈЕКТИМА КОЈЕ ФИНАНСИРА ЕВРОПСКА УНИЈА**

### **Члан 30.**

Истраживачи на Факултету могу да конкуришу за средства која за научноистраживачки рад додељује Европска унија из фондова намењених науци, под условима и на начин уређен општим актом Факултета.

## **IX. ЕКСПЕРТСКО-КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ**

### **Члан 31.**

Факултет може вршити услуге којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада уз накнаду, под условима и на начин који је прописан актом Факултета.

Сарадња са другим субјектима у решавању њихових научних, развојних и стручних проблема из области пројектовања, израде анализа, експертиза, студија и техничке документације, као и других послова, одвија се непосредним уговарањем, под условом да се тим пословима не угрожавају квалитет наставе и основна делатност Факултета.

## Х. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана усвајања правилника на Наставно-научном већу Факултета за дипломатију и безбедност у Београду.

Председник Наставно - научног већа



\_\_\_\_\_  
Михајло Манић