



## ФАКУЛТЕТ ЗА ДИПЛОМАТИЈУ И БЕЗБЕДНОСТ

Факултет за дипломатију и  
безбедност, Милорада Екмечића 2,  
Београд, Србија  
web: [www.diplomatija.com](http://www.diplomatija.com)  
E-mail: [office@fdb.edu.rs](mailto:office@fdb.edu.rs)  
матични број: 17882163  
ПИБ: 109213526

На основу члана 7. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018-др.закон, 67/2019, 6/2020-др.закон, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021-др. закон) и тачке 1. Основа за кодекс о академском интегритету на високошколским установама у Републици Србији које је Национални савет за високо образовање донео на седници одржаној 24. октобра 2016. године, полазећи од основних принципа високог образовања изражених чланом 4. Закона о високом образовању, у циљу очувања достојанства професије, унапређивања моралних вредности, заштите вредности знања и подизања свести о одговорности свих чланова академске заједнице Наставно-научно веће Факултета за дипломатију и безбедност, на седници одржаној дана 14.06.2023.године, донело је

### КОДЕКС О АКАДЕМСКОМ ИНТЕГРИТЕТУ

#### Основе академског интегритета

#### Члан 1

Кодексом о академском интегритету уређују се стандарди академске честитости и поступак утврђивања неакадемског понашања на Факултету за дипломатију и безбедност, Универзитета "Унион-Никола Тесла".

Основни циљ овог Кодекса је да заштити достојанство академске заједнице и чува моралне стандарде на Факултету.

Чланови академске заједнице у обављању професионалног рада и испуњавању академских дужности, током научног и наставног рада, негују и штите академску честитост тако што се њихово деловање заснива на самосталном научно и наставном раду, строгом поштовању ауторских права других, као и другим академским обавезама предвиђеним овим Кодексом.

Чланови академске заједнице су дужни да чувају интегритет система високог образовања и Факултета, те да раде савесно, марљиво, одговорно и посвећено, користећи сва своја знања на начин на који најбоље умеју.

Чланови академске заједнице дужни су да негују односе сарадње који су засновани на међусобном уважавању, поштовању и разумевању, водећи рачуна о интересима Факултета и академске заједнице као целине.

Чланови академске заједнице дужни су да своје обавезе према студентима, колегама запосленим на Факултету, као и колегама у другим установама у оквиру академске заједнице извршавају одговорно, савесно и професионално, држећи се начела објективности, непристрасности и међусобног уважавања.

Чланови академске заједнице дужни су да воде рачуна о интересима високошколске установе у духу развоја академских слобода, а посебно у погледу аргументоване расправе, критике, толеранције и одговорног трагања за примереним решењима.

Повећану одговорност у остваривању циљева образовања и развоја науке имају носиоци наставних и научних звања, као и органи и тела овог Факултета.

## Члан 2

Академску заједницу, у смислу Кодекса, чине: наставно и научно особље, студенти, ненаставно особље Факултета.

Кодекс се примењује и на лица која нису чланови академске заједнице, али учествују или су учествовала у раду Факултета.

## Члан 3

Утврђивање одговорности за повреду Кодекса и неакадемско понашање не искључују могућност вођења других поступака предвиђених актима Факултета.

## Непосредна примена Основа за кодекс о академском интегритету

### Члан 4

Принципи и норме садржане у Основама за кодекс о академском интегритету које је донео Национални савет за високо образовање на седници одржаној 24. октобра 2016. године примењују се непосредно и на Факултет за дипломатију и безбедност, ако овим кодексом није другачије предвиђено.

Основе за кодекс о академском интегритету примењују се непосредно и на чланове академске заједнице (наставно и научно особље ангажовано на Факултету, студенте, ваннаставно особље и друга лица која су ангажована у раду ове високошколске установе у активностима образовања или научног рада).

## Забрана дискриминације

### Члан 5

Недозвољен је сваки облик дискриминације у овој високошколској установи, а нарочито у поступку вредновања услова професионалног напредовања, као и у самом поступку напредовања.

Стручност, способност и професионалне заслуге, као и резултати у обављању одређене врсте делатности, послова и задатака, једини су релевантни критеријуми вредновања и напредовања чланова академске заједнице.

Сви чланови академске заједнице имају једнаке услове за напредовање на основу процене испуњености професионалних обавеза.

Забрањена је свака врста узнемиравања међу члановима академске заједнице, а посебно када се темељи на злоупотреби положаја институционалне или хијерархијске надређености.

Чланови академске заједнице дужни су да се држе начела непристрасности и не смеју да допусте да ставови или мишљења о појединцима, друштвеним групама и делатностима који нису утемељени на искуству или рационалним аргументима, већ су донети унапред и засновани су на неоправданим генерализацијама, утичу на њихову објективност у академским, истраживачким, стручним, административним, пословним и управљачким делатностима.

## ПОСЕБНЕ ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА АКАДЕМСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

### Дужности Факултета

#### Члан 6

Факултет је дужан да у току трајања студија, а посебно на почетку прве године свих нивоа студија које организује, упозна студенте са правилима академске честитости, правилима за навођење идеја и радова других аутора, односно правилима цитирања и препричавања.

Декан обезбеђује испуњење обавезе из става 1. овог члана.

Процена успешности остваривања професионалних обавеза и професионалне компетенције члана академске заједнице мора да буде објективна, непристрасна и утемељена на унапред утврђеним и транспарентним критеријумима.

Факултет води евиденцију о изреченим мерама.

#### Члан 7

### Дужности наставника

Наставници су дужни да:

1. Поштују образовне циљеве, стратегије и стандарде високошколске установе;
2. Обезбеде репрезентативност, релевантност, тачност, и прецизност садржаја предмета и примерену позицију предмета унутар студијског програма;
3. Теже постизању и преношењу квалитетних научних сазнања из своје научне области и предмета који се изводе на студијама;
4. Понуде свим студентима начелно исте могућности за стицање знања;
5. Вреднују рад студената отворено, праведно, објективно и благовремено;
6. Савесно провере сваки писани рад студента и да обрате посебну пажњу на то да ли тај рад садржи неки од облика неакадемског понашања: плагирања, лажног ауторства, измишљања и кривотворења резултата или аутоплагирања.
7. Обезбеде транспарентност и јавност испита и објективност оцењивања.

### Дужности чланова академске заједнице

#### Члан 8

Чланови академске заједнице гарантују изворност радова које објављују, као и тачност у приказивању и навођењу информација о пореклу идеја и навода којима су се у раду користили (гаранција оригиналности-тачности).

Чланови академске заједнице дужни су да своје професионалне обавезе и академске дужности обављају у складу са законом и непристрасно. Они не смеју да користе свој положај за стицање било какве користи или погодности за себе или повезано лице, нити да делују против интереса високог образовања у целини.

При обављању својих професионалних обавеза и академских дужности чланови академске заједнице дужни су да избегавају стварање односа зависности према лицима која би могла да утичу на њихову непристрасност, а у случају да такав однос већ постоји дужни су да га отклоне.

Чланови академске заједнице дужни су да избегавају ситуације које могу за последицу да имају кршење објективности и непристраниости, посебно између чланова заједнице који су у узајамном хијерархијском односу, односно који укључују оцењивање туђег рада и достигнућа, или одлучивање о статусу лица која су хијерархијски подређена, њиховом професионалном напредовању, погодностима, награђивању или кажњавању.

Чланови академске заједнице дужни су да избегавају сукоб интереса. Поред тога, на Факултету је недозвољен сваки облик дискриминације.

Члан академске заједнице дужан је да процене о условима за професионално напредовање других чланова заснива искључиво на критеријумима који су релевантни за вршење професионалних обавеза, односно на показаној стручности, таленту и професионалним резултатима.

Чланови академске заједнице дужни су да се одевају прикладно и уредно, примерено пословима и активностима које обављају на Факултету, а на начин којим се чува углед Факултета и лично достојанство сваког члана академске заједнице.

Чланови академске заједнице негују и развијају међусобне односе сарадње засноване на уважавању, разумевању и колегијалности.

## НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ И СТРУЧНИ РАД

### Забране

#### Члан 9.

У научноистраживачком и стручном раду није дозвољено: плагирање, лажно ауторство, измишљање и кривотворење резултата и аутоплагирање.

Наведене врсте неакадемског понашања се односе на све писане радове наставног и научног особља и студената (семинарски рад, дипломски или завршни рад, мастер рад, специјалистички рад, магистарски рад, докторска дисертација, рад у часопису, уџбеник, монографија, поглавља у зборницима и слично).

Забрањени су и други облици неакадемског понашања и то:

- Измишљање или преправљање препорука и лажно представљање академских достигнућа, својих или туђих (даље: лажирање);
- Тражење или примање, за себе или за друга лица, поклона или услуга, уколико постоји оправдана претпоставка да ће тиме бити извршен утицај на њихову објективност или испуњавање професионалних обавеза (даље: тражење или примање поклона);
- Користе, подстичу, помажу или толеришу употребу недозвољених средстава за испуњавање предиспитних обавеза и полагање испита (даље: нерегуларно испитивање);
- Приступање испитима условљавају захтевима који нису садржани у елементима студијског програма, без оправдања у променама које су у међувремену наступиле у односној области, а посебно да намећу услове који њима доносе приватну материјалну и другу корист (даље: одступање од студијског програма),
- Чланови академске заједнице не могу обављати ниједан ван-академски посао или делатност који су у супротности са њиховим професионалним обавезама на високошколској установи или утичу на њихов интегритет и објективност у вршењу академских дужности (даље: сукоб интереса),
- Чланови академске заједнице не смеју радњама и активностима које проистичу из обављања њихових професионалних обавеза и академских дужности са собом повезана лица стављати у повлашћен положај у односу на друга лица (даље: привилеговање).

- Неосновано пријављивање за плагијат, лажно ауторство, измишљање и кривотворење резултата, аутоплагирање, нетачност препорука или корупцију представља понашање којим се крши Кодекс (даље: лажно пријављивање),

- Употреба недозвољених техничких и других средстава приликом испуњавања предиспитних и испитних обавеза,

- Повреда дужности прописаних чланом 7 и чланом 8 Кодекса.

## **Одговорност припадника академске заједнице**

### **Члан 10**

За повреду забрана из члана 9 става 1 Кодекса припадници академске заједнице сnose одговорност предвиђену овим кодексом.

Осим због повреде забрана из члана 9 става 1 Кодекса, припадници академске заједнице сnose и одговорност у случају несавесног и неодговорног приказивања, односно занемаривања чињеница у извештајима о наставном и научноистраживачком раду (у рефератима за оцену докторске дисертације, избор у звање наставника или сарадника и слично).

Посебну одговорност има ментор при изради докторске дисертације, односно наставник који води студента код израде других облика писаних радова.

Чланови комисије који су учествовали у поступку одбране рада, писању извештаја и слично, одговарају за пропусте који се њима могу приписати у кривицу.

## **Плагирање**

### **Члан 11**

Плагирање је представљање туђих идеја или туђег рада, у целини или деловима, без навођења изворног ауторства или изворника, односно противзаконито присвајање туђих интелектуалних творевина и научних резултата и њихово приказивање као својих, а нарочито:

- Дословно преузимање, као и копирање из електронских, штампаних или рукописних извора текста другог аутора, односно текста урађеног од стране професионалне агенције или другог лица за потребе аутора или трећих лица - са српског или страног језика, у деловима (без обзира на обим) или у целости - без навођења имена аутора и извора из којег је текст преузет, као и без јасног обележавања преузетог дела;

- Препричавање или сажимање текста другог аутора, као и текста урађеног од стране професионалне агенције или другог лица за потребе аутора или трећих лица, из електронских, штампаних или рукописних извора, са српског или страног језика, у деловима (без обзира на обим) или у целости, без одговарајућег навођења имена аутора и извора из којег је текст преузет, као и без јасног обележавања препричаног дела. Успутно навођење изворног аутора није довољно. Аутор је дужан да обезбеди да се не створи погрешан утисак да су парафразирани реченице његова идеја;

- Непрецизно цитирање, које не следи правила цитирања прихваћена у датој научној, односно стручној области, тако да се на основу цитата не може пронаћи извор;

- Представљање идеја других аутора као својих, без одговарајућег навођења имена аутора, односно извора из кога је текст преузет.

Не сматрају се плагирањем радње проистекле из ненамерне грешке која је довела до занемарљивог обима плагијата сходно конкетном случају и стандардима који важе за дату научну област.

## **Лажно ауторство**

### **Члан 12**

Лажно ауторство је навођење као аутора лица које није учествовало у стварању научног или стручног рада.

Лажно ауторство је и неетичко искоришћавање студентског рада и активности, пропуштање да се наведе помоћ у раду или непримењивање правила о групном раду на пројектима.

Лажно ауторство је навођење као аутора лица које није учествовало у изради рада.

## **Измишљање и кривотворење резултата**

### **Члан 13**

Измишљање и кривотворење резултата је деловање којим се манипулише предметом, опремом или процесом истраживања, са циљем да резултати научног истраживања буду намерно подешени у циљу потврђивања резултата истраживања.

Посебан облик измишљања и кривотворења резултата је несавесно и неодговорно приказивање чињеница у извештајима о наставном и научноистраживачком раду.

## **Аутоплагирање**

### **Члан 14**

Аутоплагирање је поновно објављивање, у деловима или у целости, свог раније објављеног или за другу сврху искоришћеног рада као новог и оригиналног, а да није изричито наведено да је у питању већ објављен или за другу сврху искоришћен рад.

## **-Одговорност за неакадемско понашање-**

### **Облици неакадемског понашања на које се примењује поступак утврђивања одговорности**

### **Члан 15**

Поступак утврђивања неакадемског понашања чланова академске заједнице према овом кодексу примењује се на плагирање, лажно ауторство, измишљање и кривотворење резултата, аутоплагирање, лажирање, тражење или примање поклона, нерегуларно испитивање, одступање од студијског програма, сукоб интереса, привилеговање, лажно пријављивање и неетично понашање члана органа.

Не представљају повреду академског интегритета радње проистекле из грешке иза које стоје часне намере, а која је довела до занемарљивог обима плагијата, односно аутоплагијата.

### **Члан 16**

Поступак утврђивања неакадемског понашања спроводи се на основу Закона, кодекса и других општих аката Факултета.

У поступку утврђивања неакадемског понашања сходно се примењује закон којим се уређује општи управни поступак, ако Кодексом није другачије одређено.

### **Члан 17**

Органи који спровode поступак утврђивања неакадемског понашања воде рачуна о интересима чланова академске заједнице који учествују у поступку, као и интересима Факултета, академске заједнице у целини и трећих лица.

## Учесници у поступку

### Члан 18

Учесници у поступку утврђивања неакадемског понашања су чланови академске заједнице који су поднели захтев за покретање поступка или се против њих води поступак, као и лица изван академске заједнице која су иницирала покретање поступка.

Учесници у поступку утврђивања неакадемског понашања могу бити и лица која ради заштите својих права или правних интреса учествују у поступку, у складу са Кодексом.

Учесници у поступку имају статус странке у складу са Законом о општем управном поступку.

### Органи у поступку утврђивања одговорности за неакадемско понашање

### Члан 19

У поступку утврђивања одговорности за неакадемско понашање учествују следећи органи:

1. Етичка комисија која се бира на период од 3 године,
2. Наставно-научно веће;
3. Стручна комисија која се бира на период до окончања поступка утврђивања неакадемског понашања,
4. Декан;
5. Комисија за професионалну етику бира се на период од 3 године, одлучује у другом степену и доноси предлог одлуке који упућује Сенату Универзитета,
6. Сенат Универзитета - који одлуку Комисије за професионалну етику може да потврди, преиначи или укине уз образложење. У случају укидања првостепене одлуке, Сенат Универзитета ће упутити етичку комисију које радње треба предузети у првостепеном поступку.

Чланови органа који учествују у поступку предвиђеним овим кодексом, инокосних или колегијалних, дужни су да поштују етичке стандарде предвиђене овим кодексом, а у случају повреде тих стандарда одговорни су за њихову повреду (Одговорност члана органа).

## Покретање поступка

### Члан 20.

Захтев за утврђивање неакадемског понашања (даље: захтев) могу поднети запослени на високошколској установи, студенти и друга физичка лица, као и органи и тела високошколских установа и научноистраживачких организација, када постоји основана сумња да је рад другог лица настао као резултат неког од облика неакадемског понашања.

Захтев мора бити образложен и мора да садржи доказе који указују на неакадемско понашање.

Захтев мора да садржи назив органа којем се упућује, број предмета на који се односи (уколико број постоји), личне податке подносиоца и потпис подносиоца, с тим да су ти подаци поверљиви, уколико подносилац то затражи.

Захтев се подноси етичкој комисији високошколске установе у којој је лице против кога се подноси захтев запослено или је било запослено, завршило студије, односно одбранило рад (даље: матична установа).

У случају коауторства наставно-научних радника из две установе или већег броја установа, захтев се подноси етичкој комисији у високошколској установи која остварује већи удео у средствима којима се финансира пројекат у оквиру којег је настао рад чији је интегритет предмет поступка.

У случају позитивног или негативног сукоба надлежности између етичких комисија по другом основу, свака од етичких комисија може позвати подносиоца захтева да у року од осам дана од дана повуче један од захтева, а ако то не учини, етичка комисија ће одбацити захтев који је њој поднет.

## **Испитивање захтева пред етичком комисијом**

### **Члан 21**

По пријему захтева етичка комисија проверава да ли је она надлежна за поступање по захтеву, да ли је захтев поднело овлашћено лице, да ли је захтев уредан и садржи све битне елементе прописане овим кодексом, као и да ли захтев није поднет и другој етичкој комисији у саставу истог универзитета.

Ако етичка комисија утврди да није надлежна за поступање по захтеву или да захтев није поднело овлашћено лице, закључком одбацује захтев у року од осам дана од дана пријема.

Ако је захтев неуредан, етичка комисија ће у року од осам дана од дана пријема позвати подносиоца да достави уредан захтев, остављајући му за то рок од осам дана од дана пријема. Ако подносилац не уреди захтев у остављеном року, етичка комисија ће одбацити захтев у року од осам дана од истека рока за уређење.

Против закључка из претходног става овог члана дозвољена је жалба која се подноси Комисији за професионалну етику у року од 15 дана од дана пријема закључка.

Ако је етичка комисија надлежна за поступање по поднетом захтеву, а захтев је уредан, поднело га је овлашћено лице и садржи све битне елементе, етичка комисија у року од осам дана од дана његовог пријема доставља захтев лицу против кога је поступак покренут, ради писаног изјашњења у року од наредних 15 дана. Достављање је могуће и путем електронске поште.

Уколико етичка комисија закључи да лице против кога је поступак покренут избегава да прими захтев, односно да се о њему изјасни, донеће, у року не краћем од 25 и не дужем од 30 дана од дана када јој је захтев достављен, закључак да постоји основана сумња на постојање неакадемског понашања и наставити поступак.

Уколико етичка комисија већ из самог захтева, или након изјашњења лица против кога је захтев поднет може да закључи да је захтев неоснован, одбиће захтев тако што ће донети решење о одбијању покретања поступка утврђивања неакадемског понашања.

Приликом доношења одлуке о одбијању захтева, етичка комисија разматра и то да ли одбијени захтев садржи елементе лажне, односно шиканирајуће пријаве и ако процени да за то постоји сумња, може да покрене поступак утврђивања одговорности подносиоца захтева подношењем захтева надлежној комисији, а ако је она сама надлежна за решавање по захтеву, поступак покреће по службеној дужности.

Етичка комисија може да Декану Факултета упутити образложени предлог да суспендује лице против кога је поступак покренут до окончања тог поступка.

Ако захтев не буде одбачен или одбијен у складу са претходним тачкама, већ се може основано сумњати да постоји неакадемско понашање које се санкционише овим кодексом, Етичка комисија у року од осам дана од дана пријема писаног изјашњења, односно дана доношења закључка у случају недостављања писаног изјашњења, ће донети решење о покретању поступка утврђивања неакадемског понашања и доставити захтев Наставно-научном већу факултета да образује стручну комисију.



### Члан 22

Стручна комисија формира се на предлог етичке комисије.

Стручну комисију чине два члана које именује Наставно-научно веће факултета, који морају бити из одговарајуће или блиске научне области, један члан кога именује Сенат Универзитета, који није запослен на Факултету и један члан кога именује Национални савет за високо образовање, а који није запослен на Факултету.

Члан стручне комисије не сме се налазити у сукобу интереса.

У саставу стручне комисије не могу да буду наставници или истраживачи који су претходно написали позитивну рецензију рада, ментор и чланови комисије за оцену и комисије за одбрану, потписници званичних извештаја, као ни подносиоци захтева.

Након пријема захтева етичке комисије, председник Наставно-научног већа доставља захтев Сенату Универзитета и Националном савету за високо образовање да именују по једног члана у састав стручне комисије.

Наставно-научно веће матичног факултета именује два члана стручне комисије уз њихову претходну или накнадну писану сагласност. Сагласност чланова стручне комисије које именује Универзитет, односно Национални савет за високо образовање обезбеђују ови органи и достављају их као прилог уз своју одлуку о именовању.

Наставно-научно веће Факултета на првој наредној седници, рачунајући од дана пријема захтева етичке комисије, именује два члана стручне комисије.

Сматра се да је стручна комисија образована даном када је Декан обавештен о именовању оба члана стручне комисије коју именују Универзитет и Национални савет за високо образовање.

Декан решењем констатује именовање стручне комисије и њен састав, као и задатак.

Сматра се да је стручна комисија образована даном достављања решења којим се констатује именовање стручне комисије члану стручне комисије којем је најкасније достављена.

### Рад стручне комисије

### Члан 23

Задатак стручне комисије је да утврди да ли постоји неакадемско понашање у смислу овог кодекса.

У циљу остваривања задатка, стручна комисија је овлашћена да:

- Врши процену оригиналности непосредним упоређивањем или узимајући у обзир резултате софтверске анализе, уколико оцени да је то потребно, као и друге методе и стандарде, сходно специфичности научне области (увид у истраживачку документацију, као и увид у прикупљену, односно коришћену грађу и сл.);
- Стручна комисија може да затражи мишљење и од ментора, чланова комисије за оцену и комисије за одбрану, рецензента, одговарајућег стручног органа високошколске установе и других стручних лица и тела;
- Стручна комисија може да прибавља документацију коју је предложио подносилац захтева, документацију за коју сматра да је значајна за одлучивање, као и да саслушава лица која могу да дају одговарајуће информације и изводи друге доказе, имајући у виду опште принципе о доказним средствима.

Стручна комисија у року од 60 дана од дана свог образовања доставља етичкој комисији образложено стручно мишљење. На образложени предлог стручне комисије, овај рок у изузетним случајевима може бити продужен за додатних 30 дана. У ове рокове се не рачуна период између 15. јула и 20. августа.

Стручна комисија може, у свакој фази свога рада, да Декану Факултета упути образложени предлог да суспендује лице против кога је поступак покренут до окончања тог поступка.

## **Извештај етичке комисије**

### **Члан 24**

На основу стручног мишљења стручне комисије и писаног изјашњења лица за које постоји основана сумња да се неакадемски понашало, етичка комисија у року од 15 дана од дана достављања стручног мишљења саставља Извештај са мишљењем и доставља га Декану.

Уколико из стручног мишљења стручне комисије произлази и да постоји неакадемско понашање ментора, рецензента или чланова комисије за писање извештаја о наставном и научноистраживачком раду, етичка комисија ће затражити од ових лица да се изјасне о томе по правилима која важе за испитивање захтева пред етичком комисијом, а може захтевати од стручне комисије да допуни своје стручно мишљење у односу на ова лица. Поступак према овим лицима води се на начин предвиђен овим кодексом због повреде академских дужности.

Уколико етичка комисија утврди да није било повреде академског интегритета и да се пријава претежно заснива на неистинитим наводима, односно да садржи шиканирајуће елементе, покренуће поступак утврђивања одговорности подносиоца захтева.

Извештај етичке комисије Декан одмах доставља Наставно-научном већу, ради одлучивања.

Ако етичка комисија сматра да иза грешке која је учињена стоје часне намере и занемарљив обим плагијата, односно аутоплагијата мора овај став образложити у извештају.

## **Одлучивање о повреди**

### **Члан 25**

Наставно-научно веће доноси одлуку по извештају етичке комисије на првој наредној седници, већином гласова од укупног броја чланова.

Одлуком се утврђује постојање или непостојање неког од облика повреде академских дужности, односно неакадемског понашања, у чему се повреда састоји и предлог мера.

Одлука се доставља Декану и лицу против ког се води поступак утврђивања неакадемског понашања.

Декан односно Наставно – научно веће доноси одлуку којом могу изрећи за повреду овог кодекса следеће мере:

1. Мере за утврђено неакадемско понашање у виду плагирања, лажног ауторства, измишљања и кривотворења резултата и аутоплагирања (даље: Мере првог степена)- изриче Декан,

2. Мере за утврђене мање повреде из става 4 тачка 1 овог члана кодекса или немаран однос према обавези коректног академског понашања (даље: Мере другог степена) - изриче Наставно - научно веће на предлог Декана.

## Мере првог степена

### Члан 26

Мере првог степена су:

1. Поништење јавне исправе: дипломе о стеченом научном називу доктора наука, односно одговарајућег назива или звања који су стечени одбраном магистарске тезе, мастер рада или дипломског рада. Ако диплома на дан доношења одлуке о поништењу није издата, поништиће се стечени назив, односно звање, а високошколска установа не може издати диплому том лицу.

2. Одузимање наставничког, односно сарадничког звања. Ова мера се изриче у случају ако се сазнају нове чињенице, односно појаве докази из којих произлази да у тренутку избора у звање кандидат није испуњавао услове прописане законом, односно ако се утврди да радови на основу којих је кандидат изабран у звање представљају резултат неакадемског понашања. Поступак одузимања звања покреће Декан пред органом надлежним за избор у звања, а поступак се спроводи на начин који је предвиђен за стицање звања.

Коначна одлука о мери за утврђено неакадемско понашање у виду плагирања, лажног ауторства, измишљања и кривотворења резултата и аутоплагирања објављује се на седници Наставно-научног већа, Савета Факултета и Сената Универзитета, као и на интернет страницама Факултета и Универзитета.

Оглашавање мера из става 1 тачка 1 овог члана, реализује Декан након коначности одлуке којом је поништена диплома односно стечени назив односно звање, у року од 15 дана од дана коначности одлуке. Даном оглашавања ништавости лицу на које се ништавост односи престају права и обавезе проистекле по основу стицања дипломе која је поништена, односно назива или звања.

Мере првог степена се могу кумулирати.

## Мере другог степена

### Члан 27

За утврђени блажи облик неакадемског понашања у виду: нарушавања односа између чланова академске заједнице, кршења академских дужности, коришћење недозвољених средстава и поступака, постављање неетичких услова, кршења гаранција оригиналности и тачности, других облика неакадемског понашања, корупције, неоснованог пријављивања, злоупотребе положаја, сукоба интереса и дискриминације могу се предложити и изрећи следеће мере:

- Опомена,
- Јавна опомена,
- Јавна осуда.

Избор мере другог степена одређује се у зависности од тежине учињене повреде, штете која је нанета угледу високошколске установе, активности које је учинилац предложио да ће предузети у сврху отклањања последица повреда Кодекса и процене да ће изречена мера довољно утицати на њега да више не врши повреде Кодекса. Одлука мора садржати образложење због чега се одређено понашање сматра мањом повредом или немарним односом, а не неакадемским понашањем за које се изричу мере првог степена.

Опомена се изриче учиниоцу повреде Кодекса у виду писаног упозорења без објављивања и уноси се у евиденцију о изреченим мерама упозорења, али не чини саставни део досијеа наставника, сарадника, истраживача, студента или запосленог.

Јавна опомена се изриче учиниоцу повреде Кодекса, објављује се на седници Наставно-научног већа и Савета Факултета и уноси се у досије наставника, сарадника, истраживача, студента или запосленог.

Јавна осуда изриче се учиниоцу повреде Кодекса, објављује се на седници Наставно-научног већа и Савета Факултета и Сената Универзитета, као и на интернет страницама Факултета и Универзитета, а уноси се у досије наставника, сарадника, истраживача, студента или запосленог.

Јавна опомена и јавна осуда објављују се одмах по коначности одлуке којом су изречене, о чему се стара Декан.

Мере другог степена се не могу кумулирати.

### **Правни лекови и коначност одлуке**

#### **Члан 28**

Лице против којег је изречена мера и подносилац захтева могу у року од 15 дана од дана пријема одлуке поднети жалбу преко Комисије за професионалну етику, Сенату Универзитета.

Приликом разматрања жалбе, Комисија за професионалну етику може да затражи и додатна објашњења у писаном облику од свих учесника у поступку и других стручних лица.

У року од 60 дана од дана пријема жалбе, Комисија за професионалну етику доноси одлуку којом потврђује или преиначује првостепену одлуку, или је поништава и враћа на поновно одлучивање. Сенат Универзитета може потврдити, преиначити или укинути првостепену одлуку на основу одлуке Комисије за професионалну етику. У случају да Сенат Универзитета не прихвати предлог одлуке Комисије за професионалну етику, донеће другачију одлуку којом може потврдити, преиначити или укинути првостепену одлуку, коју ће образложити.

Одлука Комисије за професионалну етику и одлука Сената Универзитета доставља се лицу против којег је изречена мера, подносиоцу захтева, матичној установи и Националном савету за високо образовање.

Одлука је коначна.

Одлука о изреченој мери за утврђено неакадемско понашање доноси се на основу Закона о високом образовању, Статута Факултета и Кодекса.

Факултет је дужан да достави Националном савету за високо образовање другостепену одлуку којом се изриче мера за утврђено неакадемско понашање, у року од 8 дана од дана пријема.

### **Понављање поступка**

#### **Члан 29**

У случају сазнања нових чињеница које су од значаја за доношење одлуке, а које нису биле познате док је вођен поступак утврђивања неакадемског понашања, етичка комисија може, по подношењу образложеног захтева или на сопствену иницијативу, покренути обнову тога поступка.

Обновљени поступак води се на начин предвиђен овим кодексом за одлучивање о повреди обавеза које проистичу из повреде Кодекса.

Када истекне пет година од када је одлука постала коначна, више не може да се захтева понављање поступка, нити може да се понови поступак утврђивања неакадемског понашања.

Ако се у обновљеном поступку донесе другачија одлука од оне која је донета у првобитном поступку, првобитна одлука ће се ставити ван снаге.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Образовање и рад Етичке комисије

#### Члан 30

Наставно-научно веће дужно је да формира Етичку комисију у року од 30 дана од дана ступања овог кодекса на снагу.

Етичка комисија има 3 члана из реда наставника у звању редовног професора и ванредног професора.

Мандат чланова Етичке комисије износи 3 године.

Члан Етичке комисије може бити разрешен из оправданих разлога.

У случају престанка мандата члана Етичке комисије, Наставно-научно веће дужно је да изабере новог члана у року од 30 дана од дана престанка мандата.

Етичка комисије има председника.

Етичка комисија одлучује већином од укупног броја гласова.

Седнице Етичке комисије заказује и води председник.

О току седнице води се записник.

### Образовање и рад Комисије за професионалну етику

#### Члан 31

Наставно-научно веће дужно је да формира Комисију за професионалну етику у року од 30 дана од дана ступања овог кодекса на снагу.

Комисија за професионалну етику има 3 члана из реда наставника у звању редовног професора.

Мандат чланова Комисије за професионалну етику износи 3 године.

Члан Комисије за професионалну етику може бити разрешен из оправданих разлога.

У случају престанка мандата члана Комисије за професионалну етику, Наставно-научно веће дужно је да изабере новог члана у року од 30 дана од дана престанка мандата.

Комисија за професионалну етику има председника.

Председник је најстарији члан Комисије за професионалну етику.

Комисија за професионалну етику одлучује већином од укупног броја гласова.

Седнице Комисије за професионалну етику заказује и води председник.

О току седнице води се записник.

## **Започети поступци**

### **Члан 32**

Започети поступци утврђивања неакадемског понашања на Факултету, према прописима који су важили до дана ступања на снагу овог Кодекса, окончаће се по тим прописима.

## **Обавеза достављања Кодекса**

### **Члан 33**

Декан је дужан да овај кодекс достави Универзитету у року од седам дана од дана доношења.

Универзитет “Унион -Никола Тесла” ће у року од 60 дана од дана пријема Кодекса установити да ли је Кодекс усклађен са Основама за кодекс о академском интегритету на високошколским установама у Републици Србији и проследи га, уз мишљење о усклађености, Националном савету за високо образовање.

## **Престанак важења норми**

### **Члан 34**

Ступањем на снагу овог Кодекса престаје да важи Кодекс професионалне етике број 11/2-2015 од 01.10.2015. године.

## **Ступање Кодекса на снагу**

### **Члан 35**

Овај кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета за дипломатију и безбедност.

Председник Наставно-научног већа

Проф. др Радојица Лазих

