

Универзитет „Унион-Никола-Тесла“ у Београду-  
**Факултет за дипломатију и безбедност**  
Београд, ул. Милорада Екмечића бр. 2  
ПИБ 109213526  
Матични број 17882163  
Број: 893  
Београд, 23.06.2023. године

На основу члана 71. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр.88/2017, 73/2018, 27/2018-др.закон, 67/2019, 6/2020-др.закони,11/2021-аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021-др.закон) и члана 47. и 76. Статута Факултета за дипломатију и безбедност Универзитета „Унион-Никола Тесла“ у Београду (у даљем тексту: Факултет), Савет Факултета, на седници одржаној дана 23.06.2023. године, доноси

## **П Р А В И Л Н И К** **О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ И ПРУЖАЊЕ** **УСЛУГА**

### Члан 1.

Правилником о мерилима за утврђивање школарине и пружању услуга ближе се дефинише појам школарине, мерила за утврђивање висине школарине и других трошкова студија, утврђују услуге за које се плаћа посебна накнада, услови ослобађања од плаћања школарине и друга питања везана за трошкове студија на Факултету за дипломатију и безбедност Универзитета „Унион-Никола Тесла“.

### Члан 2.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру реализације студијског програма за једну годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

### Члан 3.

Средства остварена од школарине Факултет користи за стварање услова за успешно савладавање студијског програма, побољшања услова рада студената и запослених на Факултету, ваннаставне активности студената, за зараде запослених, за рад студентског парламента и друге намене у складу са Законом и општим актима Факултета.

### Члан 4.

Критеријуми за утврђивање школарине и других трошкова студија за поједине услуге су:

- Висина трошкова рада Факултета по једном студенту у претходној школској години и бруто зараде запослених,
- Раст стварних трошкова рада Факултета.

## Члан 5.

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду трошкова:

1. Редовних услуга које Факултет пружа студенту у оквиру остваривању студијских програма:
  - припрема и реализација предавања и вежби у просторијама Факултета;
  - обезбеђење текстова предавања (скрипта) у електронском облику за сваки предмет;
  - праћење и оцењивање успеха у савлађивању наставног градива у току реализације наставе у току семестра (тестови, колоквијуми, домаћи задаци, пројекти и др.);
  - консултације наставника и сарадника са студентима;
  - организација стручне праксе студената, али без трошкова које студент може да има у реализацији стручне праксе везаних за пут и боравак у месту одвијања стручне праксе;
  - организација испита и оцењивање студената на том испиту, с тим што испит мора да буде у једном од прва два испитна рока по завршетку семестра у коме се реализује настава по наставном плану из предмета који се полаже,
  - услуге библиотеке и приступ електронским часописима и другим информацијама Народне библиотеке Србије, посредством Интернета,
  - трошкове организације догађаја – гостовања стручњака из разних области,
2. Материјалне трошкове пословања Факултета:
  - Електрична енергија,
  - Грејање,
  - Комуналне услуге,
  - Услуге одржавања зграде,
  - Трошкови ПТТ услуга, интрнета,
  - Трошкови обезбеђења услова за школовање студената са инвалидитетом,
  - Трошкови рада студентског парламента,
3. Инвестиционо и текуће одржавање,
4. Трошкове научно – истраживачког и стручног рада запослених, а у циљу подизања квалитета студијских програма и рада на Факултету,
5. Услуге административно - техничких служби:
  - Вођење досијеа студената,
  - Издавање индекса,
  - Вођење евиденције о пријављеним и положеним испитима,
  - Издавање уверења о дипломирању,
6. Трошкове маркетинга и промоције Факултета,
7. Трошкови који се плаћају за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета (чланарина, накнаде за избор у звање наставника, накнаде за издавање диплома),
8. Друге трошкове у складу са законом и општим актима Факултета.

#### Члан 6.

Накнада за школарину не обухвата друге административне и материјалне трошкове које Факултет може наплаћивати од стране студената у висини утврђеној одлуком Савета Факултета.

#### Члан 7.

Висина школарине утврђује се тако што се, укупни реални трошкови за реализацију наставе и укупни износи накнада за пружање услуга студентима, прерачунају у износ по једном студенту.

На тај начин одређена је цена једне године студија по студенту за одређени студијски програм.

#### Члан 8.

Износ накнаде за трошкове активне наставе (предавања, вежбе, консултације, семинари) утврђују се израчунавањем цене коштања једног часа наставе, укључујући редовну и консултативну наставу.

#### Члан 9.

Износ накнаде за административне услуге, као једног дела износа школарине, утврђује се на основу просечне зараде административног радника по једном сату и процењеног потребног времена на годишњем нивоу за административне послове по једном студенту.

#### Члан 10.

Школарина у коју улазе трошкови наведени у члану 5. овог Правилника израчунава се на начин да се укупни трошкови поделе са бројем студената за које постоји право уписа и коригује за износ средстава неопходних за развој пословних процеса.

#### Члан 11.

Одлуку о висини школарине и висини других трошкова студија доноси Савет Факултета, којом утврђује висину школарине, облике трошкова студија и накнаде за услуге које пружа Факултет, као и висину накнаде, начин плаћања и друго.

Одлука се доноси, по потреби сваке текуће школске године за наредну школску годину и то уколико има потребе за тим, тј. ако се измене параметри за одређивање висине накнада. Цена школарине се објављује на сајту Факултета.

Висина школарине за све предмете предвиђене студијским програмом израчунава се у износу који се добије када се број 60 ЕСПБ бодова помножи са вредношћу ЕСПБ бода.

#### Члан 12.

Поред редовних услуга, обухваћених школарином, Факултет пружа и друге услуге које нису урачунате у цену школарине, односно за које се плаћају посебне накнаде:

- полагање диференцијалних испита,
- промена студијског програма,

- издавање дипломе,
- дупликат индекса,
- испис са студија,
- и остале накнаде одређене Одлуком Савета.

#### Члан 13.

Кандидат који је стекао услов за упис на студије, дужан је, да, приликом уписа одмах уплати уписнину у висини утврђеној посебном одлуком коју доноси Савет Факултета.

Школарина се плаћа при упису школске године у целости, односно, до почетка школске године (1. октобар текуће године). Факултет може одредити и плаћање школарине на рате, о чему се студенти обавештавају преко веб сајта Факултета.

Приликом првог уписа на Факултет, студент и Факултет потписују уговор о школарини којом се уређује број рата и рокови доспећа за уплату школарине, односно међусобни односи у погледу финансијских обавеза за све године које студент похађа на Факултету.

#### Члан 14.

Студенти су дужни да редовно измирују своје финансијске обавезе.

Студенту који не испуњава своје финансијске обавезе на време, може се ограничити право полагања испита и слушања наставе, до испуњења заостале обавезе.

Уколико студент одустане од студирања у току школске године и поднесе захтев да се испише са Факултета, дужан је да плати износ школарине у целости за ту школску годину, као и да измири све своје финансијске обавезе (неуплаћени део школарине и др.).

Приликом исписивања са Факултета студент је дужан да плати посебну накнаду за испис у висини утврђеној посебном одлуком, а која не улази у висину школарине.

#### Члан 15.

Трошкови утврђени Одлуком Савета уплаћују се на жиро рачун Факултета.

#### Члан 16.

Право на умањење појединачних годишњих школарина студената може се остварити по следећим основама:

- Умањење од 10% за студенте који су чланови синдиката са којим Факултет има потписане уговоре о сарадњи или чији су чланови уже породице чланови синдиката са којима Факултет има потписане уговоре о сарадњи,
- Умањење од 10% студенту који се уписује на основне или мастер студије на студијске програме Факултета, уколико је у питању рођени брат или сестра студента који већ има статус студента Факултета,

- Студент који положи све испите из претходних година, предвиђене наставним планом на студијском програму Дипломатија и безбедност и оствари просечну оцену најмање 9,00 има право на награду за остварене резултате током школовања на Факултету, тј. не плаћају школарину (то право има 10 студената друге, треће и четврте године студија),
- Студенти који приликом уписа на Факултет, буду међу првих десет студената на ранг – листи за студијски програм Дипломатија и безбедност, имају право на награду за остварене резултате током средњошколског образовања и резултата испита за проверу посебних знања, склоности и способности, тј. не плаћају школарину,
- Студенти који приликом уписа на Факултет, буду међу првих десет студената на ранг – листи за студијски програм Примењено софтверско инжењерство и информационе технологије, имају право на награду за остварене резултате током средњошколског образовања и резултата испита за проверу посебних знања, склоности и способности, тј. не плаћају школарину,
- Студент који приликом уписа на Факултет, буде први на ранг – листи за студијски програм Продукција драмских и аудиовизуелних уметности и медија, има право на награду за остварене резултате током средњошколског образовања и резултата испита за проверу посебних знања, склоности и способности, тј. не плаћа школарину,
- Студентима који прелазе са других Факултета на Факултет за дипломатију и безбедност – школарина се умањује 200 евра.

Декан Факултета има право и дужност да размотри појединачне молбе студената и приложени документацију и у складу са својим овлашћењима, одлучи о умањењу школарине или ослобађању од обавезе плаћања школарине.

#### Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примењује се од почетка школске **2023/2024. године.**


  
 ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
 дипл. инж. Александар Алексић