

Универзитет „Унион-Никола-Тесла“ у Београду-  
„Факултет за дипломатију и безбедност“  
Београд, ул. Травничка бр. 2  
ПИБ 109213526  
Матични број 17882163  
Број: 12/2015  
Београд, 01.10.2015. године

На основу члана 17. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 – аутентично тумачење и 68/2015) и члана 62. Статута Факултета за дипломатију и безбедност Универзитета „Унион-Никола Тесла“ у Београду (у даљем тексту: Факултет), Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној дана 1.октобра 2015. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК**

### **о**

### **самовредновању**

### **ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе, услова рада и педагошког рада наставника и сарадника Факултета, путем студентске евалуације, у циљу спровођења опште стратегије праћења, обезбеђења, унапређења и развоја квалитета студија које се реализују на Факултету.

#### Члан 2.

Основни циљ студентске евалуације је утврђивање квалитета педагошког рада наставника Факултета и студијских програма и, евентуално, корекција наставног процеса ради подизања његовог квалитета.

Оцена педагошког рада наставника и сарадника Факултета узима се у обзир приликом спровођења поступка избора у звање, а оцена квалитета студијских програма у поступку акредитације студијских програма.

#### Члан 3.

Основу поступка самовредновања чине резултати добијени спровођењем студентске анкете.

#### Члан 4.

Ради спровођења поступка самовредновања, декан Факултета именује комисију.

Одлуком о именовању комисије одређује се број и мандат чланова, с тим да 1/3 укупног броја чланова чине представници студената, на предлог Судентског парламента.

#### Члан 5.

Комисија за спровођење поступка самовредновања обавља следеће послове:

- предлаже евентуалне корекције у обрасцу за анкетање студената;
- предлаже динамику анкетања студената;
- обрађује резултате спроведене анкете;
- саставља извештај о спроведеном поступку анкетања студената;
- предлаже додатне облике и инструменте самовредновања студијских програма и услова рада на Факултету.

#### Члан 6.

Комисија за студентску евалуацију подноси извештај о свом раду декану Факултета, након спроведеног поступка анкетања студената.

#### Члан 7.

Основни инструмент спровођења поступка студентске евалуације је упитник – анкета са понуђеним одговорима на обрасцима које прописује Факултет.

Образац из става 1. овог члана може се изменити сходно специфичностима одвијања наставног процеса на Факултету.

Поред обавезне садржине упитника из става 1. овог члана, комисија за студентску евалуацију може израдити и додатни упитник – анкету.

Комисија за спровођење поступка студентске евалуације подноси предлог упитника декану Факултета најкасније 30 дана пре спровођења поступка анкетања студената.

#### Члан 8.

Анкетање студената је анонимно.

Комисија за студентску евалуацију одговорна је да анкета буде спроведена на демократским принципима поштујући слободу изражавања и мишљења студената.

#### Члан 9.

Анкета за евалуацију учесника у наставном процесу се спроводи при крају наставе у сваком семестру за учеснике у том делу наставе.

Анкета за евалуацију учесника у наставном процесу се спроводи на часу предавања или на часу извођења вежби.

#### Члан 10.

Анкета за евалуацију услова рада Факултета и анкета за евалуацију студијског програма спроводи се приликом уписа студената у наредне године студија, а студенти завршне године студија приликом оверавања последњег семестра.

Образац упитника - анкете студенти преузимају од стране службе и прилажу је у затвореној коверти приликом уписа године студија.

#### Члан 11.

Анкета за евалуацију услова рада Факултета и анкета за евалуацију студијског програма спроводи се међу дипломираним студентима, којима се уз позив за уручење дипломе достављају и обрасци анкете, с молбом да исти

попуне и у затвореној коверти уруче или лицу на самој промоцији или студентској служби приликом преузимања дипломе.

Члан 12.

Корективне мере имају за циљ побољшање квалитета наставног процеса, педагошког рада наставника или услова рада на Факултету.

Члан 13.

У случају повреде поступка студијске евалуације, сва заинтересована лица могу поднети декану Факултета приговор у року од 15 дана од дана учињене повреде, односно од дана сазнања за повреду.

Члан 14.

По приговору из предходног члана одлучује декан у року од 30 дана од дана достављања приговора.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Председник  
Наставно - научног већа  
Проф. др Ненад Ђорђевић, декан

## **АНКЕТА ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА**

**Одлучите се за један од понуђених одговора код свих питања**

1. Средства за рад и стручно усавршавање на радном месту су:
  - а) у потпуности обезбеђена,
  - б) делимично обезбеђена,
  - в) нису обезбеђена.
2. Факултет ми даје могућност да зарадим:
  - а) у потпуности,
  - б) делимично,
  - в) незадовољавајуће.
3. Критеријуми за одређивање висине зараде по мом мишљењу су:
  - а) прихватљиви у потпуности,
  - б) делимично прихватљиви,
  - в) неприхватљиви.
4. На Факултету, када је реч о руковођењу:
  - а) декан одлучује о свему,
  - б) наставно веће одлучује о свему,
  - в) свима је пружена могућност да учествују у раду Факултета,
  - г) свако има своју одговорност у раду Факултета, у складу са својим могућностима.
5. Време проведено на послу ми:
  - а) у потпуности одговара,
  - б) делимично одговара,
  - в) не одговара.
6. На радном месту могућности изражавања стваралаштва и нових идеја:
  - а) имам у потпуности,
  - б) имам делимично,
  - в) немам.
7. На радном месту могућности да изразим своје ставове и мишљења у доношењу одлука:
  - а) имам у потпуности,
  - б) имам делимично,
  - в) немам.
8. Збивањима на Факултету:
  - а) информисан/а сам у потпуности,
  - б) информисан/а сам делимично,
  - в) информисан/а сам незадовољавајуће.
9. Најбоље се осећам:
  - а) увек кад радим у тиму,
  - б) повремено кад радим у тиму,
  - в) никада када радим у тиму.
10. Осећај да радим у тиму који има пуно проблема:
  - а) имам увек,
  - б) имам повремено,
  - в) немам никад.

11. Своје радне обавезе на Факултету најбоље извршавам:  
а) увек када радим сам/а,  
б) повремено када радим сам/а,  
в) никад када радим сам/а.
12. На послу имам пријатеље којима могу да се поверим и затражим помоћ кад имам личних проблема:  
а) увек, б) повремено, в) никад.
13. Доживљај неадекватних наредби руководства:  
а) имам увек, б) имам повремено, в) немам никад.
14. Доживљај неодговорности оних којима дам да ураде задатак:  
а) имам увек,  
б) имам повремено,  
в) немам никад.
15. На радном месту доживљај да ме поштују:  
а) имам увек, б) имам повремено, в) немам никад.
16. Факултет доживљавам као своју другу кућу:  
а) увек, б) повремено, в) никад.
17. Односима у колективу:  
а) у потпуности сам задовољна/ан,  
б) делимично сам задовољна /ан,  
в) нисам уопште задовољна /ан.
18. Својим статусом на Факултету:  
а) у потпуности сам задовољна/ан,  
б) делимично сам задовољна/ан,  
в) нисам уопште задовољна/ан.
19. Оцена услова рада (од 1 до 5):
20. Оцена међуљудских односа (од 1 до 5):
21. Оцена руковођења (од 1 до 5):
22. Оцена зараде (од 1 до 5):

Анкета је анонимна и намењена искључиво за потребе самооцењивања.

---

Име и презиме наставника

---

Предмет

## МИШЉЕЊЕ СТУДЕНАТА О НАСТАВНИЦИМА

Молимо Вас, да на основу дефинисаних критеријума, који заједно са рашчлањеним елементима постављају репере за мерење квалитета субјеката и процеса, формулишете Ваше мишљење (оцену) о конкретном наставнику, а затим то бројчано искажете (ако је то на нивоу уобичајене просечности – оцена од 3 до 4, ако је испод просека – оцена 2, а ако је изнад просека – оцена 5).

Ред. Бр.	Критеријум – мера квалитета субјекта процеса	Елементи критеријума	Мишљење – оцена 2 (испод просека) 3 – 4 (просечна) 5 (изнад просека)
1	<b>КВАЛИТЕТ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ</b>	Припремљеност наставника за предавање	
		Јасност излагања и интересантност предавања	
		Адекватно разјашњавање нејасних и спорних питања	
		Објашњавање сложених питања помоћу конкретних примера (детаљније него што је дато у књизи)	
		Доследност у имплементацији теоријских решења у пракси	
<b>КОНАЧНО МИШЉЕЊЕ – ОЦЕНА</b>			
2	<b>ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ НАСТАВЕ</b>	Практиковање ванстандардних облика наставе	
		Обрада тема – питања кроз полемичке расправе	
		Анимирање студената да редовније уче пређено градиво	
<b>КОНАЧНО МИШЉЕЊЕ – ОЦЕНА</b>			
3	<b>САРАДЊА СА СТУДЕНТИМА</b>	Стварна доступност наставника према захтевима студената	
		Иницијатива наставника по питању проширења сарадње са студентима	
		Квалитет помоћи коју пружа наставник	
		Спремност да се заједнички разматрају настали проблеми	
<b>КОНАЧНО МИШЉЕЊЕ – ОЦЕНА</b>			
4	<b>ПОСЕБНИ КВАЛИТЕТИ НАСТАВНИКА</b>	Редовност и тачност доласка на наставне активности	
		Одговорност за преузете обавезе	
		Праведност и једнакост према свим студентима	
		Коректан однос у опхођењу	
<b>КОНАЧНО МИШЉЕЊЕ – ОЦЕНА</b>			
<b>УКУПНО МИШЉЕЊЕ – ОЦЕНА (ПРОСЕК)</b>			

**СТУДЕНТСКА ЕВАЛУАЦИЈА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ  
И КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА 2015/16**

**УПУТСТВО ЗА РАД**

На свако питање (тврдњу) треба да одаберете један од пет одговора означених бројевима од **1** (уопште се не слажем), **2** (не слажем се), **3** (делимично се слажем), **4** (слажем се) и **5** (у потпуности се слажем). Свој одговор означите кружићем око броја изабраног одговора.

Наставник- Предмет									
1. <i>УОПШТЕ СЕ НЕ СЛАЖЕМ</i>	2. <i>НЕ СЛАЖЕМ СЕ</i>	3. <i>НЕОДЛУЧАН САМ</i>	4. <i>СЛАЖЕМ СЕ</i>	5. <i>У ПОТПУНОСТИ СЕ СЛАЖЕМ</i>					
<b>1</b>	Наставник је реално оценио ваше постигнуће на:								
	- колоквијумима		1	2	3	4	5		
	- семинарским радовима		1	2	3	4	5		
	- другим предиспитним обавезама		1	2	3	4	5		
	- писменом испиту		1	2	3	4	5		
	- усменом испиту		1	2	3	4	5		
<b>2</b>	Теме које су обрађене на предавањима су адекватно одабране				1	2	3	4	5
<b>3</b>	Знања и вештине које стичем у настави овог предмета важне су за моју будућу професију				1	2	3	4	5
<b>4</b>	Већина тема је одмерена (нису преобимне)				1	2	3	4	5
<b>5</b>	Реализација наставе је испунила ваша очекивања				1	2	3	4	5
<b>6</b>	Ангажовање наставника у реализацији предиспитних обавеза је било задовољавајуће				1	2	3	4	5
<b>7</b>	Услови за извођење наставе су адекватни:								
	-доступност литературе		1	2	3	4	5		
	-опрема		1	2	3	4	5		
	-простор и сл.		1	2	3	4	5		
<b>8</b>	Јасни су ми смисао и значај овог предмета				1	2	3	4	5
<b>9</b>	Градиво је презентовано коришћењем различитих метода активне и интерактивне наставе				1	2	3	4	5
<b>10</b>	На предавањима је била створена атмосфера која је подстицала учествовање студената				1	2	3	4	5
<b>11</b>	Наставник је увек показивао поштовање према студентима				1	2	3	4	5
<b>12</b>	Наставник излаже градиво јасно и разумљиво				1	2	3	4	5
<b>13</b>	Консултације су ми помогле у савладавању програма				1	2	3	4	5

**ХВАЛА НА САРАДЊИ!**

АНКЕТА СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ О РАДУ СВИХ СЛУЖБИ ФАКУЛТЕТА

Поштовани студенти/запослени ,  
Упитник пред Вама, део је евалуационог истраживања које се спроводи на Факултету, са циљем побољшања квалитета и унапређивања рада Факултета. Ваши одговори, сугестије и предлози, од посебног су значаја за побољшање рада појединих служби Факултета.

Упитник је анониман. Молимо Вас да обратите пажњу на упутство и да дајете искрене одговоре.

Захваљујемо се на сарадњи.

Комисија за самоевалуацију

Упутство: Дате су тврдње које описују неке од аспеката рада појединих служби Факултета, који су важни за организацију и реализацију наставног процеса и за функционисање Факултета у целини. Молимо Вас да, за сваку тврдњу, процените рад одговарајуће службе Факултета, на понуђеној скали, од 1 до 5 (1 уопште се не слажем), 2 (не слажем се), 3 (делимично се слажем), 4 (слажем се) и 5 (у потпуности се слажем). Свој одговор означите кружићем око броја изабраног одговора).

I БИБЛИОТЕКА ( Библиотекар: Сања Лукић)

- |  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| 1. Библиотека Факултета је снабдевена потребним уџбеницима       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Литература у библиотеци одговара стварним потребама студената | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. Литература у библиотеци је у складу са савременим трендовима  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. Библиотечки ресурси су у сваком тренутку доступни студентима  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. Запослени у библиотеци  |   |   |   |   |   |
| 1. - успешно реализује планиране активности                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. - компетентно обавља свој посао                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. - успешно сарађује са осталим запосленима                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. - успешно сарађује са студентима                              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. - је ажуран и тачан у обављању свога посла                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. - успешно организује посао у библиотеци                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

II РАЧУНАРИ, ТЕХНИЧКА ОПРЕМА , ИНТЕРНЕТ И ОСТАЛИ РЕСУРСИ

- |  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| 1. Факултет поседује довољан број рачунара   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Техничка опрема која се користи у циљу испуњења основних задатака наставе је задовољавајућа | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. Интернет и остали сервиси су у довољној мери на располагању студентима                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. Техничка опрема, интернет и остали сервиси су у довољној мери на располагању запосленима    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. Факултет је опремљен одговарајућим наставним средствима                                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. Факултет поседује адекватан простор, опрему и остале ресурсе за несметано студирање         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. Благовремено сам информисан/а о питањима која су битна за моје студирање / за мој рад       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. Упознат/а сам са својим правима и обавезама на Факултету                                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |



### III РАД СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА И АНГАЖОВАЊЕ СТУДЕНАТА У НАСТАВИ

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. Студентски парламент заступа интересе свих студената             | 1 2 3 4 5 |
| 2. Учествоје у доношењу Одлука битних за рад Факултета              | 1 2 3 4 5 |
| 3. Председник Студентског парламента (_____)                        |           |
| 1. - успешно реализује планиране активности                         | 1 2 3 4 5 |
| 2. - компетентно обавља свој посао                                  | 1 2 3 4 5 |
| 3. - успешно сарађује са запосленима на Факултету                   | 1 2 3 4 5 |
| 4. - успешно сарађује са осталим студентима                         | 1 2 3 4 5 |
| 5. - је ажуран и тачан у обављању свога посла                       | 1 2 3 4 5 |
| 6. - успешно организује посао у Студентском парламенту              | 1 2 3 4 5 |
| 4. Активност студената у настави                                    | 1 2 3 4 5 |
| 5. Квалитет студената у савладавању предиспитних и испитних обавеза | 1 2 3 4 5 |

### IV ПОМОЋНЕ И ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. Помоћне и техничке службе:                    |           |
| 1. - успешно реализују планиране активности      | 1 2 3 4 5 |
| 2. - компетентно обављају свој посао             | 1 2 3 4 5 |
| 3. - успешно сарађују са запосленима у школи     | 1 2 3 4 5 |
| 4. - успешно сарађују са студентима              | 1 2 3 4 5 |
| 5. - су ажурни и тачни у обављању свога посла    | 1 2 3 4 5 |
| 2. Задовољан сам радом помоћних радника и домара | 1 2 3 4 5 |

### V СТУДЕНТСКА СЛУЖБА

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. Увек одговара потребама студената                | 1 2 3 4 5 |
| 2. Има одговарајуће радно време за пријем студената | 1 2 3 4 5 |
| 3. Референт за студентска питања (Снежана Радојчић) |           |
| 1. - успешно реализује планиране активности         | 1 2 3 4 5 |
| 2. - компетентно обавља свој посао                  | 1 2 3 4 5 |
| 3. - успешно сарађује са запосленима на Факултету   | 1 2 3 4 5 |
| 4. - успешно сарађује са осталим студентима         | 1 2 3 4 5 |
| 5. - је ажуран и тачан у обављању свога посла       | 1 2 3 4 5 |
| 6. - успешно организује посао у Студентској служби  | 1 2 3 4 5 |

### VI ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. Декан Факултета (др Ненад Ђорђевић):           |           |
| 1. - успешно реализује планиране активности       | 1 2 3 4 5 |
| 2. - компетентно обавља свој посао                | 1 2 3 4 5 |
| 3. - успешно сарађује са запосленима на Факултету | 1 2 3 4 5 |
| 4. - успешно сарађује са студентима               | 1 2 3 4 5 |
| 5. - је ажуран и тачан у обављању свога посла     | 1 2 3 4 5 |
| 6. - успешно организује рад Факултета             | 1 2 3 4 5 |
| 2. Задовољан сам радом декана Факултета           | 1 2 3 4 5 |

### VII ПРАВНА СЛУЖБА

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. Секретар Факултета (Владимир Ружић):     |           |
| 1. - успешно реализује планиране активности | 1 2 3 4 5 |
| 2. - компетентно обавља свој посао          | 1 2 3 4 5 |

3.	- успешно сарађује са запосленима на Факултету	1	2	3	4	5
4.	- успешно сарађује са студентима	1	2	3	4	5
5.	- је ажуран и тачан у обављању свога посла	1	2	3	4	5
6.	- успешно организује посао у правној служби	1	2	3	4	5
7.	- успешно организује посао у финансијској служби	1	2	3	4	5
8.	- успешно организује посао у техничкој служби	1	2	3	4	5
2.	Задовољан сам радом правне службе Факултета	1	2	3	4	5
<b>VIII ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ</b>						
1. Организатор наставе (др Михајло Манић):						
1.	- успешно реализује планиране активности	1	2	3	4	5
2.	- компетентно обавља свој посао	1	2	3	4	5
3.	- успешно сарађује са запосленима на Факултету	1	2	3	4	5
4.	- успешно сарађује са студентима	1	2	3	4	5
5.	- је ажуран и тачан у обављању свога посла	1	2	3	4	5
6.	- успешно организује наставу на Факултету	1	2	3	4	5
2.	Задовољан сам организацијом наставе на Факултету	1	2	3	4	5
<b>IX РАЧУНОВОДСТВО И ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА</b>						
1. Шеф рачуноводства и референт (Драгана Павличевић Кораја):						
1.	- успешно реализују планиране активности	1	2	3	4	5
2.	- компетентно обављају свој посао	1	2	3	4	5
3.	- успешно сарађују са запосленима на Факултету	1	2	3	4	5
4.	- успешно сарађују са студентима	1	2	3	4	5
5.	- су ажурни и тачни у обављању свога посла	1	2	3	4	5
6.	- успешно организују рад финансијске службе	1	2	3	4	5
2.	Задовољан сам радом рачуноводства и финансијске службе	1	2	3	4	5