



На основу члана 102. став 12. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018-др. закон и 67/2019) и члана 46. став 1. тачка 13. Статута Факултета за дипломатију и безбедност Универзитета „Унион-Никола Тесла“ у Београду (у даљем тексту: Факултет), Савет Факултета, на седници одржаној дана 1. октобра 2019. године, доноси

ПРАВИЛНИК О СТУДИРАЊУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује организација и извођење студија, упис, напредовање студената у току студија, вредновање рада студената, додељивање степена и диплома, издавање исправа о студијама, као и друга питања од значаја за остваривање основних и мастер академских студија на Факултету.

Члан 2.

Студије на Факултету организују се и остварују у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса бодова (ЕСПБ).

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

Члан 3.

Факултет организује и изводи основне и мастер академске студије из научних области за које је акредитован.

Студијски програми подељени су на школске године и семестре.

Сваки предмет, завршни рад и други облици из студијског програма исказују се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

У складу са ЕСПБ, обим студијског програма износи 60 ЕСПБ бодова у једној школској години, односно 30 ЕСПБ бодова у једном семестру. Један бод односи се на 30 часова рада студента.

Обим студија

Члан 4.

Основне академске студије на студијским програмима за стицање дипломе основних академских студија трају три студијске године, односно најмање 180 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије на студијским програмима за стицање дипломе мастер академских студија трају једну до две студијске године, односно 60 ЕСПБ бодова – кад је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова или 120 ЕСПБ бодова – кад је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.

Члан 5.

Студент који је положио све испите, предвиђене за уписани студијски програм, одбранио завршни рад, предвиђен за уписани студијски програм, и испунио све остале обавезе прописане Статутом Факултета и овим правилником, стиче диплому студија одговарајућег студијског програма и одговарајућег степена.

Уз диплому се издаје и додатак дипломе (Supplement) ради детаљнијег увида у ниво, природу, садржај и статус студија, као и постигнуте резултате током студија, у складу са законом.

Структура студијског програма

Члан 6.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање одговарајуће дипломе основних или мастер академских студија.

Студијским програмом утврђују се: 1. назив и циљеви студијског програма; 2. врста студија и исход процеса учења; 3. стручни, академски односно научни назив; 4. услови за упис на студијски програм; 5. листе обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем; 6. други облици наставе намењене стицању и усавршавању професионалних знања и вештина (семинари, дебатни часови, практични рад и друго); 7. бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са ЕСПБ; 8. број часова индивидуалног оптерећења студента по предмету; 9. бодовна вредност завршног рада на основним и мастер академским студијама, исказане у ЕСПБ бодовима; 10. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета; 11. начин избора предмета из других студијских програма; 12. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија, и 13. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Структура плана и програма предмета

Члан 7.

План и програм предмета, у оквиру студијског програма, садржи следеће податке: 1. назив предмета и одговарајућу шифру; 2. дужину трајања наставе – година студија, семестар, број часова; 3. статус предмета (назнака о обавезним и изборним предметима); 4. условљеност другим предметима (навођење предмета које треба претходно положити); 5. постављени циљеви који се остварују и компетенције које се стичу изучавањем предмета; 6. језик студија; 7. предзнања која студент треба да поседује; 8. име наставника и сарадника; 9. метод наставе и савладавања градива; 10. садржај предмета (кратак опис програма предмета са бројем недељних часова и укупним бројем недеља трајања одређене активности, који омогућава разумевање његове садржине од стране студената и других потенцијалних партнера); 11. оптерећење студената (недељно и годишње), фонд часова и број ЕСПБ бодова; 12. литература коју треба користити за припрему (обавезну) и препорука шире стручне литературе; 13. облици провере знања током

наставе, њихова учесталост и вредновање практичног рада и других облика индивидуалног рада (семинарски радови, пројекти и друго), начин и термини полагања испита; 14. резултати изучавања предмета; 15. посебна назнака за предмет.

Школска година

Члан 8.

Школска година организује се у два семестра: зимски и летњи.

Школска година, по правилу, почиње 1. октобра и завршава се 30. септембра.

Зимски семестар, по правилу, почиње 1. октобра и завршава се по истеку фебруарског рока (најдуже до 20. фебруара).

Летњи семестар, по правилу, почиње након завршетка зимског семестра и траје до 30. септембра.

Реализација студијског програма (настава) у једном семестру траје 15 недеља.

Реализација студијског програма из става 5. прецизира се Планом извођења наставе за предстојећу школску годину на Факултету, односно календаром наставе.

Испитни рокови утврђени су Статутом Факултета и овим правилником.

Организација наставе

Члан 9.

Настава се организује и изводи према утврђеном распореду часова.

Факултет је дужан да распоред часова објави најкасније 3 (три) дана пре почетка наставе у семестру.

Распоред часова садржи: назив установе; ниво студија; назив студијског програма; студијску годину; назив предмета; време (дан, сат) одржавања наставе; место одржавања наставе (сале, лабораторије, објекти где се изводи практична настава и радна пракса); наставнике и евентуална друга упутства о настави.

За сваки предмет предметни наставник утврђује План рада на предмету и дужан је да га достави продекану за наставу, најкасније првог дана семестра.

При реализовању Плана рада на предмету мора се водити рачуна о томе да се ускладе термини полагања испита, тако да два испита не могу бити организована у једном дану, о чему се стара продекан за наставу, у договору са предметним наставницима.

Колоквијуми и остали облици провере знања организују се у терминима утврђеним за извођење наставе из предмета из којих су предвиђени, при чему могу бити организовани и у терминима које одреди предметни наставник.

Задаци предвиђени за индивидуални рад студента (семинарски, домаћи, графички, пројекти и друго) морају бити равномерно распоређени у току семестра. Укупан обим ових задатака мора бити усаглашен са оптерећењем предвиђеним на предмету, сагласно ЕСПБ-у. Наставник је дужан да у току наставе, израде самосталних задатака и припреме за полагање испита помогне студентима консултацијама.

Консултације се организују најмање једном недељно у трајању од најмање сат времена. Консултације се не могу организовати у дане када се реализује настава из конкретног предмета. Термини и време за консултације – пријем студената, треба да буду усклађени са наставом, тако да су доступни студентима.

Промена распореда наставе и плана рада у току наставе, по правилу, није допуштена. Ако се укаже потреба за променом термина у распореду наставе (због болести наставника и др.), наставник/сарадник је обавезан да о томе обавести продекана за наставу и од њега добије усмену сагласност да се промена може извршити, након чега продекан за наставу евидентира измену у распореду (привремену или трајну - до краја семестра). Продекан за наставу одређује нови термин за наставу, термин за надокнаду неодржане наставе, који одговара студентима, а у договору са предметним наставником/сарадником, односно замену.

Најкасније један дан пре првобитно заказаног термина за одржавање наставе, која се отказује или чији се термин мења, потребно је информацију о томе учинити доступном студентима путем сајта и огласне табле.

Непридржавање напред наведеног сматра се повредом радне обавезе.

Члан 10.

Настава се организује и изводи за најмање три студента.

Одлуком Савета Факултета, на предлог Наставно-научног већа, настава може бити организована као консултативна за мањи број студената.

Овом одлуком прецизира се оптерећење наставника везано за консултативну наставу.

Члан 11.

Факултет може да организује студијски програм путем студирања на даљину.

Поједини облици наставе могу се организовати у форми „учења на даљину” (*distance learning, virtual teaching*).

Испити, приликом студирања на даљину, организују се у месту седишта Факултета.

Практични рад и стручна пракса могу се организовати и изводити као саставни део редовне наставе или као засебна целина.

Пријављивање предмета и евиденција – - обавезни и изборни предмети

Члан 12.

Студијским програмом је прописано који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

При упису године/семестра студент се опредељује за изборне предмете које жели да слуша и полаже у текућој школској години.

Избор предмета врши се до оптерећења од 30 ЕСПБ бодова за семестар и 60 ЕСПБ бодова за годину, осим у случајевима у којима је овим правилником утврђено другачије.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи испит из изборног предмета до почетка наредне школске године може поново уписати исти, или се определити за други изборни предмет.

Изборни предмет/предмети за које се студент определио могу се променити без надокнаде најкасније 30 дана од почетка наставе на том предмету, а уз надокнаду по предмету према ценовнику Факултета, најкасније 30 дана пре завршетка наставе на том предмету/предметима у текућој школској години.

Студенту се омогућава да, осим предмета који је изабрао, пријави и полаже испит из осталих изборних предмета (факултативни испит) истог нивоа студија, који припадају истом студијском програму Факултета, у истој или нижој години студија. Студент плаћа накнаду у вредности броја ЕСПБ бодова које носи факултативни предмет, при чему је вредност бода 1/60 школарине у текућој школској години.

Избор факултативног испита не подразумева промену изборног предмета.

Студент може да пријави полагање факултативног испита током целе школске године, у редовним роковима, након реализоване наставе на том предмету.

Код факултативних испита не важи режим условљености испита.

Оцена из факултативног испита не улази у просечу оцену студирања, нити у број ЕСПБ бодова.

Студент из става 7. овог члана има право да, на писани захтев, добије потврду о положеном факултативном испиту.

Уверење о положеним испитима може да садржи и положене факултативне испите.

У додатку дипломи, у напомени, уноси се податак о положеним факултативним испитима.

Члан 13.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет, претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђеним студијским програмом.

У случају измене студијског програма или предмета, студент који понавља похађање наставе обавезан је да прихвати настале измене.

Упис и овера семестра и године

Члан 14.

Уписом године студија уписује се зимски семестар.

Упису летњег семестра претходи овера зимског семестра.

Семестар се оверава по завршетку семестралне наставе, уношењем података о овери у базу података студената и овером у студентској књижици (индексу).

Семестар се не може оверити без уписаних оцена у индекс.

Овера семестра врши се печатом и потписом запослених у Студентској служби, са тачно назначеним датумом почетка наредног, односно завршетка претходног семестра.

Овера семестра обавезна је за све студенте.
Студент који није оверио претходни семестар, не може уписати наредни.
Обнова године врши се на начин прописан за упис и оверу семестра/године.

Евалуација наставе

Члан 15.

Праћење успешности наставе спроводи се и анкетавањем студената.
Анкета је анонимна.

Анкетирање студената спроводи се у складу са посебним правилником Факултета.

Статус студента

Члан 16.

Статус студента стиче се уписом на одговарајући студијски програм, односно уписивањем године студија које организује Факултет.

Студент се уписује у статусу студента који се сам финансира.

Студент се може уписати и у статусу студента који се финансира из буџета Факултета, под условима које Савет Факултета утврђује за сваку школску годину.

Студент се при упису студијске године опредељује за предвиђени део студијског програма обима 30 ЕСПБ бодова за семестар, односно 60 ЕСПБ бодова за годину.

Студент који је завршио све обавезе из претходних година, односно остварио 60 ЕСПБ бодова на свакој години, може уписати до 80 ЕСПБ бодова.

Студент подноси декану образложени захтев за упис до 80 ЕСПБ бодова, почев од друге године студија, а пре уписа семестра.

Декан одлучује решењем по захтеву студента, водећи рачуна о режиму условљености предмета.

Студент коме је одобрен упис до 80 ЕСПБ бодова, има обавезу похађања наставе из предмета за чији додатни број бодова се определио, односно не може полагати испите пре завршетка наставе из тих предмета.

Уколико студент не положи наведене испите, поново уписује исте предмете (ако су обавезни), а уколико су изборни, може уписати исти или се определити за друге изборне предмете.

Додатни број од 60 до 80 ЕСПБ бодова не улази у потребан број од 37 ЕСПБ за упис наредне године студија.

III УПИС И МОБИЛНОСТ СТУДЕНАТА

Упис

Члан 17.

На предлог Наставно-научног већа, Савет Факултета утврђује број студената који се уписују на студијске програме Факултета.

Савет Факултета доноси одлуку о броју студената за упис у прву годину студијских програма, који се организују на Факултету.

Конкурс за упис на студије

Члан 18.

На предлог Наставно-научног већа, Савет Факултета доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Конкурс садржи: 1. број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету; 2. услове за упис; 3. мерила за утврђивање редоследа кандидата; 4. поступак спровођења конкурса; 5. начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед; 6. висину школарине за домаће и стране држављане.

Савет Факултета доноси одлуку о висини школарине.

Услови за упис на основне студије

Члан 19.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија полаже испит за проверу склоности и способности, у форми теста.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на испиту за проверу склоности и способности.

Факултет утврђује Привремену ранг-листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима утврђеним овим правилником. За кандидате са нострификованом дипломом средње школе утврђује се посебна Привремена-ранг листа.

Учесник конкурса који сматра да редослед кандидата на Привременој ранг-листи није утврђен на начин предвиђен Правилником, може поднети жалбу декану Факултета, у року од три дана од дана објављивања Привремене ранг-листе.

Декан Факултета решава по жалби у року од 24 часа од њеног пријема.

Након одлучивања по приспелим жалбама, Факултет утврђује и објављује коначну ранг-листу свих кандидата, са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима утврђеним овим правилником.

На основу наведених мерила из овог члана, Факултет саставља ранг-листе пријављених кандидата.

Право на упис стиче кандидат који је на ранг-листи рангиран у оквиру броја студената из члана 17. овог правилника.

Члан 20.

На основне академске студије може се без полагања испита за проверу склоности и способности уписати: 1. лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена; 2. студент основних студија друге високошколске установе; 3. лице коме је престао статус студента; 4. лице које је положило пријемни испит или испит за проверу склоности и способности на одговарајућој сродној високошколској установи.

О праву из става 1. овог члана одлучује надлежна Комисија.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 21.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши: 1. најмање 180 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова; 2. најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Члан 22.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Висина школарине за стране држављане утврђује се одлуком Савета Факултета.

Лице из става 1. овог члана може се уписати на студије ако познаје језик на коме се изводи настава, што доказује уверењем овлашћене комисије.

Проверу знања језика на коме се изводи настава врши комисија коју именује Савет Факултета.

Страни држављанин приликом уписа, поред остале документације, подноси доказ о здравственом осигурању за школску годину коју уписује.

Упис на наредну годину студија првог степена

Члан 23.

Студент уписује наредну годину студија, пошто оствари најмање 37 ЕСПБ бодова са сваке претходне године студија.

Студент из става 1. овог члана уписује годину студија закључно са истеком последњег испитног рока претходне школске године.

Студент који није остварио најмање 37 ЕСПБ бодова уписује поново исту годину, односно врши обнову године и њој припадајућих предмета из којих није положио испит.

Наставак студија по престанку статуса студента

Члан 24.

Студент коме је престао статус студента има право да се упише на годину студија сходно броју ЕСПБ бодова, према важећем образовном програму и условима студирања.

Студент из става 1. овог члана дужан је да, уз писани захтев, достави: уверење о положеним испитима, оригинал дипломе на увид, оверену копију дипломе и додаток дипломе.

Надлежна комисија доноси одлуку по захтеву студента за наставак студија.

Продужење статуса активног студента – - апсолвентског стажа

Члан 25.

Студент основних студија који је одслушао наставу на свим годинама студија уписаног студијског програма, а није положио све испите (и друге обавезе предвиђене студијским програмом: завршни рад, пракса и др.), продужава статус активног студента уписом апсолвентског стажа.

Апсолвентски стаж се уписује на период од годину дана (од 1. октобра до 30. септембра) или на период од шест месеци (од 1. октобра до 31. марта и/или од 1. априла до 30. септембра).

Студент – апсолвент продужава статус активног студента уплатом накнаде:

1. за вредност пренетих ЕСПБ бодова на период од годину дана (од 1. октобра до 30. септембра), при чему вредност бода износи 1/120 цене школарине за текућу школску годину;
2. у висини 1/4 школарине на период од 6 месеци (од 1. октобра до 31. марта и/или од 1. априла до 30. септембра).

Студентима у статусу апсолвента омогућава се полагање испита у испитним роковима који се одржавају сваког месеца (септембар).

Статус активног студента – апсолвента може се продужавати до истека двоструког броја година трајања студијског програма.

Декан Факултета доноси одлуку о продужетку рока за завршетак студирања, на образложени захтев студента.

Мобилност на Факултету

Члан 26.

Студенту се може омогућити прелазак с једног студијског програма на други, с једне на другу високошколску установу, као и наставак студија дипломираним студентима, на начин и под условима прописаним овим правилником.

Услови преласка

Члан 27.

Студент који прелази са друге високошколске установе на Факултет, може уписати исту или вишу годину студија у односу на годину са које врши прелаз, без обавезе полагања диференцијалних испита или уз обавезу полагања истих, што је у надлежности Комисије за решавање захтева, жалби и приговора (у даљем тексту: Комисија).

Студент уз захтев прилаже уверење о положеним испитима.

Комисија одређује број недостајућих ЕСПБ бодова и крајњи рок за полагање диференцијалних испита.

Студент бира испите које ће полагати, сходно потребном броју ЕСПБ бодова за упис, при чему се води рачуна о режиму условљености испита.

Прелазак студената из става 1. овог члана може се вршити у току школске године, под условом да је кандидат који врши прелаз у статусу студента (статус студента има и студент чија права и обавезе мирују).

Признавање испита и ЕСПБ бодова врши се према правилима ЕСПБ.

Признавањем испита, признаје се и оцена којом је студент оцењен на испиту.

Уколико се више положених испита на другој високошколској установи призна као један на Факултету, при формирању оцене, треба имати у виду обим, структуру и сложеност студијског програма.

Наставак студија након стицања дипломе

Члан 28.

Студент који је дипломирао на сродној вишој двогодишњој школи и остварио 120 ЕСПБ бодова, може да упише трећу годину студија на Факултету, без обавезе полагања диференцијалних испита.

Студент који је дипломирао на несродној вишој двогодишњој школи, може да упише трећу годину студија на Факултету, уз обавезу полагања диференцијалних испита, које одреди Комисија.

Диференцијални испити из става 2. овог члана, оцењују се и израчунава њихова средња оцена (D) и одговарајући коефицијент (K), који је једнак укупном броју ЕСПБ бодова диференцијалних испита подељеним са 120, а затим се просечна оцена (P) из јавне исправе стечене на високошколској установи, на основу које се врши упис, коригује на нову вредност која је једнака $P + K(D - P)$.

Студенту из става 2. овог члана се, након полагања диференцијалних испита, признаје 120 ЕСПБ бодова, са коригованом просечном оценом из става 3. овог члана.

Просечна оцена студирања добија се на основу средње оцене (S) положених испита на трећој години студија на Факултету ($S = \text{збир оцена подељен бројем оцена}$) и просечне (кориговане) оцене (P) из става 3. овог члана, према формули $(P + S)/2$.

Мобилност између високошколских установа

Члан 29.

Студент има право да у току студија проведе одређено време (семестар или студијску годину) на другој установи високог образовања у земљи или иностранству, посредством међународних програма за размену студената (SOCRATES, ERASMUS, DAAD и слично), или на бази билатералних уговора између универзитета.

У складу са уговором који студент закључује са Факултетом, признаје му се остварени број бодова.

Размена студената не подразумева издавање дипломе, односно стицање степена од стране универзитета (факултета) на коме борави, уколико уговором између високошколских установа није уређено издавање заједничке дипломе, односно признавање степена.

Члан 30.

Уз захтев за боравак на другој установи високог образовања, прилажу се оригинална документа предвиђена ЕСПБ правилима за промену места студирања, и то:

1. формулар за пријављивање студента на другу високошколску институцију (*Student application form*);
2. уговор о студирању на другој високошколској институцији (*Learnig Agreement*);
3. препис оцена (*Transcript of Records*);
4. информациони пакет (Информатор - *Information Package*).

Секретаријат Факултета обавља задатке у вези с административним и академским аспектима ЕСПБ-а (информисање студената, помоћ код припреме докумената, комуникација између матичне универзитетске јединице и институције, помоћ код укључивања гостујућих студената у образовни програм).

Члан 31.

Студент који је боравио на другом факултету може да се врати на студијски програм Факултета који је започео, а на његов статус примењују се одредбе овог правилника.

Мировање статуса студента

Члан 32.

Права и обавезе студента могу мировати.

Студент уписује годину у којој мирују права и обавезе.

По престанку мировања, студент наставља студије према важећем образовном програму и условима студирања.

Члан 33.

Права и обавезе студента мирују: 1. за време служења и дослужења војног рока; 2. ако је студент као војни обвезник позван у службу у непрекидном трајању од најмање једног семестра; 3. за време трудноће студенткиње и до 1 године старости детета; 4. због болничког лечења у трајању од најмање једног семестра и теже болести (што се доказује потврдом); 5. ако је упућен на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци; 6. ако се упише на исти студијски програм факултета у иностранству, по поступку који је предвиђен ЕСПБ правилима о упису на други факултет; 7. за време припрема за Олимпијске игре, светско или европско првенство, у случају када има статус врхунског спортисте; 8. за време припрема за наступе у којима представља Републику Србију, или наступа у њено име; 9. из посебних разлога личне природе.

Захтев за мировање права и обавеза подноси се пре наступања мировања, а након уписане студијске године на којој ће користити то право.

Решење по захтеву за мировање права и обавеза студента доноси декан Факултета.

Мировање права и обавеза траје најмање годину дана.

Студент коме мирују права и обавезе не губи статус студента.

Студент који је због болести или стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, био спречен да полаже испит, може полагати испит у првом наредном року, по одобрењу декана Факултета.

Престанак статуса студента

Члан 34.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету;
6. из разлога личне природе.

Студент коме је престао статус студента има право да се упише на годину студија сходно броју ЕСПБ бодова, према важећем образовном програму и условима студирања.

Студент из става 2. овог члана уписује годину студија, по истеку последњег испитног рока претходне школске године.

Студент из става 2. овог члана, уз писани захтев, дужан је да достави: уверење о положеним испитима, оригинал дипломе на увид, оверену копију дипломе и додатак дипломе.

Надлежна комисија доноси одлуку поводом захтева студента.

Члан 35.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија.

Декан Факултета доноси одлуку о продужетку рока за завршетак студирања, на образложеној молбу студента.

IV ВРЕДНОВАЊЕ РАДА СТУДЕНАТА

Праћење рада студената

Члан 36.

Успешност и рад студената у савладавању појединих предмета прати се и оцењује континуирано у току наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

У структури укупног броја поена, 40 поена мора да буде предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Предметни наставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студенте са структуром укупног броја поена и начином формирања оцене, и то: облицима праћења рада, терминима провере знања, односно предиспитним обавезама и карактером и садржином завршног испита.

Полагање колоквијума и испита организује се у редовним и поправним терминима.

Редовни и поправни рокови за колоквијуме организују се у терминима предвиђеним за наставу.

Студенту се додељују поени за сваки издвојени облик провере рада и оцене знања.

Наставник је дужан да јавно саопшти студентима резултате, односно број освојених поена након сваке провере, као и укупан број поена које је студент освојио од почетка наставе.

Испит

Члан 37.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 2. овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на којима се настава изводила.

После три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Члан 38.

Испитни рокови утврђени су Статутом Факултета и овим правилником.

Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, априлски, јунски, септембарски, октобар 1 и октобар 2.

Испитни рокови се одржавају и реализују у складу са годишњим распоредом.

Члан 39.

Изузетно, декан може одобрити полагање испита и ван утврђених испитних рокова, у случају оправданог неизласка на испит.

Као оправдани неизлазак на испит сматра се болест везана за лечење у стационарној здравственој установи, непокретност, извршавање војних и других обавеза због којих је студент позван од надлежних органа, смрт ужег члана породице и слично.

Члан 40.

Студент са посебним потребама (студент са инвалидитетом) има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима.

Право из става 1 овог члана остварује се на лични захтев студента.

Одлуку о начину полагања испита из става 1. доноси декан Факултета.

Начин полагања испита

Члан 41.

Испити и сви облици провере знања су јавни.

Уколико се испит организује усмено, наставник треба да омогући студентима да присуствују испитивању.

Усменом испиту обавезно присуствује, поред кандидата и испитивача, најмање још једна особа из реда студената, наставника, сарадника у настави или асистената.

Уколико се испит организује писмено, наставник или асистент на почетку испита упознаје студенте којим помагалима могу да се користе.

Оцењивање

Члан 42.

Након завршетка наставе и испита, наставник одређује укупан број освојених поена и формира коначну оцену за сваког студента.

Укупан број освојених поена и завршну оцену наставник уноси у записник о полагању испита.

Успех студената на испиту се изражава оценом од 5 до 10.

Прелазне оцене су: 6, 7, 8, 9 и 10 и према ЕСПБ скали имају следеће значење: 10 - одличан; 9 - изузетно добар; 8 - врло добар; 7 - добар; 6 - довољан; 5 - није положио.

Оцену 10 добија студент који:

- зна да одговори на сва питања и показује изузетно знање;
- даје опширне одговоре са јасним издвајањем основног од додатног и споредног садржаја;
- одлично разуме концепте, садржаје и технике;
- може да разликује и схвата проблеме којима се бави предмет и способан је да се критички односи према њима и даје креативна решења, повезује садржаје и везе датог предмета са сличним из исте или блиске научне области;
- активно је учествовао на вежбама и колоквијумима.

Оцену 9 добија студент који:

- зна да одговори на сва питања и показује одлично знање;
- даје опширне одговоре са јасним издвајањем основног од додатног и споредног садржаја;

- веома добро разуме концепте, садржаје и технике;
- може да разликује и схвата проблеме којима се бави предмет и способан је да се критички односи према њима и способан да повезује садржаје и везе датог предмета са сличним из исте или блиске научне области;
- активно је учествовао на вежбама и колоквијумима.

За оцену 8 потребно је да студент:

- зна да одговори на сва питања и показује више од просечног знања;
- одговори су опширни, са јасним издвајањем основног од додатног и споредног садржаја;
- добро разуме концепте, садржаје и технике;
- може да разликује и схвата проблеме којима се бави предмет и способан је да повезује садржаје и везе датог предмета са сличним из исте или блиске научне области;
- активно је учествовао на вежбама и колоквијумима.

За оцену 7 потребно је да студент:

- зна да одговори на сва питања и показује просечно знање;
- разуме концепте, садржаје и технике;
- може да разликује и схвата проблеме којима се бави научна дисциплина којој припада предмет.

За оцену 6 потребно је да студент:

- зна да одговори на постављена питања и показује основно знање;
- разуме основне концепте, технике и садржаје.

Оцена 5 – студент није положио испит:

- студент не зна да одговори на постављена питања;
- може се закључити да не разуме основне концепте и садржаје предмета.

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима, односно записник о полагању испита у складу са правилником који утврђује садржај и начин вођења евиденције коју води високошколска установа.

У студентски књижицу (индекс) и матичну књигу студената уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у записник о полагању испита.

Члан 43.

Студент није положио испит ако није остварио потребан број поена који је предвиђен за позитивну оцену.

Члан 44.

Структура оцена у генерацији са више од 20 студената који су успешно завршили све предвиђене облике провере знања и положили испит треба да одговара нормалној расподели.

Према ЕСПБ правилима, нормална расподела оцена предвиђа следећу структуру: оцена 10 приближно 10% укупног броја студената; оцена 9 приближно 25% укупног броја студената; оцена 8 приближно 30% укупног броја студената; оцена 7 приближно 25% укупног броја студената; оцена 6 приближно 10% укупног броја студената.

Уколико структура оцена знатно одступа од нормалне расподеле, Наставно-научно веће Факултета врши анализу резултата испита и на основу тога предузима одговарајуће мере.

Члан 45.

Наставник је дужан да саопшти студентима резултат усменог испита одмах по одржаном испиту (положио или није положио), а коначну оцену на испиту дужан је да објави у року од 2 (два) дана након одржаног испита.

Резултати писменог испита и коначне оцене објављују се у року од пет дана од дана испита, истицањем на огласној табли, односно сајту Факултета.

Уколико је студент оцењен са оценом 5 (недовољан), наставник је дужан да га на његов захтев упозна са недостацима рада на првим консултацијама након објављивања резултата испита.

Упис оцена у студентску књижицу (индекс) обавља се у унапред одређеном термину, по саопштавању резултата у испитном року у којем је испит положен.

Накнадни упис оцена плаћа се у складу са Ценовником услуга Факултета.

Приговор на оцену

Члан 46.

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцену, уколико сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом установе, у року од 36 часова од добијања оцене.

Оцена се сматра добијеном када је саопштена студенту у смислу члана 45. овог правилника.

Декан Факултета разматра приговор у року од 24 сата од добијања приговора и доноси одлуку по приговору.

Ако усвоји приговор студента, декан Факултета доноси одлуку са којом упознаје предметног наставника и студента. У одлуци се утврђује обавеза понављања испитивања у року од 3 (три) дана од дана пријема одлуке.

Испит из става 4. овог члана полаже се пред испитном комисијом.

Испитну комисију образује декан Факултета, а чине је предметни наставник и два наставника из исте или сродне области.

Предметни наставник не може бити председник комисије.

Комисија доноси одлуку већином гласова.

Одлука комисије је коначна.

Поновљено полагање испита

Члан 47.

Студент који је незадовољан постигнутим резултатом на испиту има право поново да полаже исти испит у току те школске године.

Ово право може да искористи једном за исти предмет.

Студент је у обавези да испит поништи писаним путем, у Студентској служби у току те школске године.

Испит који је поништен сматра се да није положен.

Оцена стечена у поновљеном полагању испита сматра се коначном.

Члан 48.

Ако се укаже потреба за променом термина у распореду испита (због болести наставника и др.), наставник/сарадник у настави обавезан је да о томе обавести продекана за наставу и од њега добије усмену сагласност да се промена може извршити, након чега продекан за наставу евидентира измену у распореду.

Продекан за наставу одређује нови термин испита, који одговара студентима, а у договору са предметним наставником/сарадником у настави, или замену.

Продекан за наставу и наставник/сарадник у настави обавезни су да о насталој промени појединачно обавесте и Студентску службу.

Најкасније један дан пре првобитно заказаног термина за одржавање испита, потребно је информацију о томе учинити доступном студентима путем сајта и огласне табле.

Непридржавање напред наведеног сматра се повредом радне обавезе.

У случају спречености предметног наставника да одржи испит, организација и одржавање испита може да се повери другом наставнику из исте или сродне области, или комисији коју именује декан Факултета.

Комисија има најмање три члана. У комисију могу бити именовани наставници из истих или сродних области.

Одлуку о оцени комисија доноси већином гласова.

Одлука комисије је коначна.

На саопштавање оцена комисије са усменог, односно писменог испита, сходно се примењују одредбе члана 45. овог правилника.

Записник о току испита и оцени, комисија доставља декану Факултета.

Завршни рад

Члан 49.

Поступак израде и одбране завршног рада на студијама првог и другог степена, уређени су одговарајућим процедурама система квалитета Факултета, као и одговарајућим упутством.

V ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 50.

Јавне исправе које издаје Факултет су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи. Јавне исправе издају се на српском језику, ћириличким писмом.

На захтев студента, Факултет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Диплома се оверава сувим жигом Факултета.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

На захтев студента, издају се и друге исправе о студијама којима се потврђују статусна и друга права студента у току студирања.

Све молбе и захтеве студенти достављају у писменом облику надлежној Студентској служби Факултета.

Факултет издаје уверење о дипломирању, диплому и додатак дипломе, на захтев студента, који се, у духу подизања степена квалитета образовног процеса и ефикасности образовног циклуса, упућују да у року од годину дана од дана дипломирања поднесу захтев за издавање наведених јавних исправа.

Члан 51.

Просечна оцена студирања обрачунава се према прописима који су важили у време дипломирања.

Члан 52.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.


ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
дипл. инж. Александар Алексић

